



قواعد السلوك المهني
والأخلاقيات المهنية



جدول المحتويات

٣	المقدمة
٥	قيم Wellbore Integrity Solutions
٨	الجودة، الصحة، السلامة، البيئة
	■ الصحة والسلامة
	■ الإشراف البيئي
	■ الجودة
١٠	السلوك في مكان العمل
	■ الاحترام المتبادل
	■ عدم الانتقام
	■ سياسة الباب المفتوح
	■ العنف في مكان العمل
	■ وسائل التواصل الاجتماعي
	■ الكحول والمخدرات
	■ إدمان المخدرات والكحول
	■ خصوصية البيانات
	■ التعلم والتطوير
	■ فرص متساوية
١٤	التسويق والاتصالات
	■ اتصالات الأنشطة التجارية
	■ الاتصالات الحساسة
	■ النشاط/الضغط السياسي
	■ التبرعات السياسية
١٥	تضارب المصالح
	■ الهدايا والضيافة
	■ تلقي الهدايا
١٧	الجانب القانوني
	■ مكافحة الرشوة ومكافحة الفساد
	■ المسؤولين الحكوميين
	■ الهدايا والسفر والضيافة
	■ العملاء
	■ المنافسة العادلة
	■ بيانات مكافحة الاحتيال
	■ العمليات الدولية
	■ الضوابط التجارية
	■ غسل الأموال
٢٠	حماية أصولنا
	■ الملكية والمعدات
	■ الملكية الفكرية
	■ أمن المعلومات
	■ ضوابط نظام تكنولوجيا المعلومات
	■ إرشادات أمن المعلومات
	■ تحدى نفسك
٢٤	الشؤون المالية
	■ المحاسبة المالية وإعداد التقارير
	■ الإفصاح
٢٥	الإبلاغ عن القضايا والمخاوف
	■ الإبلاغ عن الالتزامات
	■ الخط الساخن وموقع الإنترنت الخاص بأخلاقيات WIS

المقدمة

إن ترسيخ سمعة Wellbore Integrity Solutions كشركة رائدة عالمياً في منتجات وخدمات سلامة Wellbore والحفاظ عليها هما أمران ضروريان لمستقبل الشركة وأمر يقع على عاتق كل موظف. وتحتوي "مدونة السلوكيات والأخلاقيات ضمن WIS ("المدونة") على التزامات وتوقعات معينة لمساعدتك في الوفاء بهذه المسؤولية. وتجسد المدونة قيم الشركة وسياساتها الرئيسية الرسمية، والتي تساعد في إرشادنا لاتخاذ القرارات بنزاهة وثقة. ونطلب من كل عضو في فريق WIS الالتزام الشخصي باتباع مدونتنا.

وتضع المدونة أساساً لاتخاذ القرارات السليمة وتعطيك القدرة على القيام بذلك، على الرغم من أنها غير قادرة في الوقت نفسه على تقديم التوجيه لكل سيناريو ممكن. وتوفر لك الدعم للعمل بأمانة وصدق والامتثال لجميع القوانين المعمول بها. كما يرجى أيضاً الرجوع إلى سياسة الشركة والتحدث إلى المشرف و/أو الاتصال بأحد الموارد الأخرى المذكورة في المدونة عند مواجهة حالات لم تتطرق إليها المدونة. واسأل نفسك دائماً ما إذا كان أي إجراء أو قرار هو قانوني وأخلاقي ويتفق مع سياسات Wellbore Integrity Solutions. وإذا كان القرار أو الإجراء متفق مع سياسات WIS، فأنت على الطريق السليم.

وتسري المدونة على جميع موظفي WIS ومسؤوليها وأعضاء مجلس الإدارة فيها. كما أنها تؤثر على من نتعامل معهم، بما في ذلك العملاء والمقاولون والموردون والوكلاء وحتى المسؤولين الحكوميين. ويجب أن تكون على دراية بالمدونة والعمل على اتباع النصوص المذكورة فيها وروحها بشكل عام، حيث يخضع من ينتهكون المدونة لإجراءات تأديبية تشمل، وتصل إلى، الإنهاء من الخدمة. ولا يجوز اتخاذ أي استثناء مما هو مذكور في المدونة ما لم يقر مجلس إدارة Wellbore Integrity Solutions بمنح ذلك الاستثناء صراحةً. وإذا تعارض القانون مع المدونة، فيجب عليك الامتثال للقانون؛ لكن في حال كان هناك تعارض بين إحدى العادات أو السياسات المحلية وبين هذه المدونة، سيتوجب عليك هنا الامتثال لهذه المدونة.

وإذا كانت لديك أي مخاوف بشأن سلوكيات أعمال غير قانونية أو غير أخلاقية، بما في ذلك الانتهاكات المحتملة لمدونة الشركة أو سياستها، فأنت ملزم بالإبلاغ عن ذلك. ويمكنك الإبلاغ عن مثل هذه المخاوف من خلال التحدث إلى مشرفك، أو أي مدير كبير في الشركة، أو ممثل للموارد البشرية، أو شخص ما في قسم الشؤون القانونية أو قسم امتثال الشركة، أو عبر الاتصال بخط WIS Ethics Hotline ("الخط الساخن"). يمكن الاتصال بالخط الساخن في أي وقت للإبلاغ بشكل مجهول أو سري عن أي مخاوف لا يتم معالجتها عبر القنوات العادية. وسيتم الحفاظ على سرية هويتك كمتصل إلى أقصى حد ممكن، وبما يتسق مع القانون والممارسات التجارية الحميدة. ويذكر القسم الأخير من المدونة المعلومات الخاصة بالخط الساخن. وإذا قمت، بحسن نية، بتقديم تقرير أو المساعدة بحسن نية في تحقيق أو إجراء، فإن سياستنا تحميك من الانتقام

وبُنيت شركتنا على تراث قوي من التميز التشغيلي، والتركيز على العملاء، والالتزام الشديد بأعلى المعايير الأخلاقية. ومع استمرارنا في تطوير Wellbore Integrity Solutions والارتقاء بإرث الشركة، دعونا نتأكد من أننا جميعاً ندير أعمالنا، في كل مكان، بما يتوافق مع المدونة.

بنيت شركتنا على
تراث قوي من
التميز التشغيلي،
التركيز على العملاء
والالتزام الشديد بأعلى
المعايير الأخلاقية.



TORQUE MASTER
TORQUE MASTER

قيمتنا

نقوم بتحديد كل ما يتصل بشركتنا
وكيف ندير أعمالنا.

قيم Wellbore Integrity Solutions

النزاهة

إن الصدق والنزاهة هما أهم صفتين تميزان شركتنا وكيفية إدارتنا لأعمالنا. وندير أعمالنا وفقاً لأعلى المعايير الأخلاقية والمهنية. وتُظهر هذه القيم في كل جانب من جوانب علاقاتنا مع الموظفين والعملاء والموردين والمقاولين من الباطن والسلطات الحكومية والهيئات التنظيمية والمساهمين ومجتمع الأعمال والجمهور. وسنكون دائماً صريحين، وسنحترم اتفاقاتنا، وسنفي بالالتزامات في الوقت المناسب، وسنحافظ على روح ونوايا التزاماتنا، وسنقدر علاقاتنا الجيدة وسنلتزم بالقوانين والتشريعات الوطنية والدولية السارية. وسنلتزم بكلمتنا بشدة.



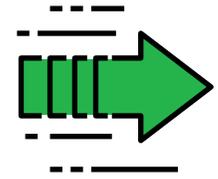
التركيز على العملاء

في WIS، نخلق ثقافة تركز على تلبية وتجاوز توقعات العملاء. نعمل على جعل عقلية أداؤنا ممتدة لتشمل فهم احتياجات وأهداف عملائنا. نسعى باستمرار لتلبية توقعات عملائنا وتجاوزها، مع إدراك الحاجة إلى الموازنة بين احتياجات عملائنا واحتياجاتنا الخاصة، وعدم التضحية مطلقاً بقيمتنا الشاملة الأخرى بغرض الربح.



نتائج التسليم

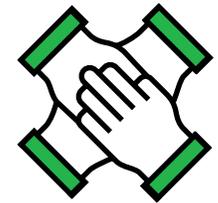
نحن موجودون لتقديم منتجات وحلول متفوقة ترفع من إنتاجية العملاء مع السعي لزيادة قيمة المساهمين من خلال تقديم نتائج مالية ممتازة. ويعني التفكير في الأداء فهم الدوافع وراء عملنا، وفهم أي من هذه المحركات يمكننا التأثير و/أو التحكم فيها. ونستخدم هذه المعرفة لدفع العمل عبر إنشاء الأهداف والمقاييس التي تمكننا من تحديد وقياس وتحقيق أهداف الأداء التي نقيس بها نجاحنا في النهاية. ولا يمكن للجميع التحكم في كل عامل من العوامل التي تقود أعمالنا، ولكن يجب أن يفهم كل فرد أين يمكن أن يكون له تأثير إيجابي أكبر وأن يتصرف وفقاً لذلك.



ويقوم العميل بمكافأتنا على الأداء، مما يخلق في نهاية المطاف قيمة للمساهمين على المدى الطويل.

العمل الجماعي

نعمل WIS بشكل مشترك مع الموظفين وأصحاب المصلحة لخلق جو من الشفافية والثقة. ونحن فريق نقوم بمشاركة مواهبنا الفريدة لمساعدة أولئك الذين نعمل معهم ونعيش معهم ونقوم بخدمتهم. ويعزز فريقنا التفكير واتخاذ القرار المتنوع لموظفينا. ونحن نحترم ونقدر الأشخاص الذين لديهم آراء وتجارب وخلفيات مختلفة. ونعلم أنه من خلال العمل معاً، يمكننا تحقيق نتائج أفضل لأصحاب المصلحة الرئيسيين مقارنةً مما يمكن أن يقوم به أي شخص منا بمفرده.



الأشخاص

نقوم في WIS بتوظيف أفضل الأشخاص والاحتفاظ بهم بأن نكون جهة عمل جذابة في هذا القطاع. ونحن نحترم كرامة وقيم جميع الموظفين. ونتوقع من كل فرد إظهار أخلاقيات عمل قوية والمساهمة في نجاح WIS.

نحن جهة عمل تدعم تكافؤ الفرص. وسياستنا متمثلة في عدم التمييز ضد الموظفين أو أي فرد يتقدم للعمل في WIS.

ولدينا عمليات في بلدان عديدة، بالتالي نسعى إلى توظيف قوى عاملة ماهرة تعكس تنوع السكان في المجتمعات التي نعمل فيها. ويعمل موظفونا في العديد من الحالات خارج بلدانهم الأصلية وقد يشهدون أفكار وعادات وسلوكيات جديدة أو مختلفة عن تجاربهم السابقة. سيُقدّر موظفونا ويحترمون الأعراف والمعايير المحلية ما لم تتعارض مع المدونة أو القانون.

وسنوفر فرصاً للموظفين لتطوير وتحسين كفاءتهم ومهاراتهم حتى يكونوا مستعدين تماماً للوفاء بمتطلبات عمل WIS وأعلى معايير الصناعة وتوقعات العملاء. ونريد من موظفينا الوصول إلى أعلى إمكاناتهم وخلق بيئة توفر مكاناً آمناً للعمل، وتشجع التواصل المفتوح، وتدعم العمل الجماعي، وتكافؤ الأداء.



الريادة

نحن نشجع ثقافة منفتحة ومتقبلة للتفكير الإبداعي والتكنولوجيا الجديدة التي تدعم رسالتنا. ويمثل الابتكار الطريقة التي نحل بها مشكلات عملائنا وننشئ منتجات وخدمات مصممة لتلبية احتياجات أصحاب المصلحة لدينا. ونحن نقدر الابتكار في كل جزء من مؤسستنا ومن كل موظف لدينا.



حماية الناس والبيئة

إن سلامة موظفينا هي مسؤولية WIS الأكبر، ونعتقد أن على كل وظيفة أن تُنجز بأمان، وأن يتم القيام بها بسلامة. نحن نحترم سلامة ورفاه الأرواح والممتلكات بموظفينا والآخرين، بما في ذلك العملاء والموردين والمقاولين من الباطن وموظفي الشؤون القانونية.

ونحافظ على السياسات والعمليات والإجراءات الشاملة لتوفير بيئة عمل آمنة، ونوفر التدريب والمعدات لمساعدة موظفينا على البقاء في أمان خلال ساعات عملهم. ونريد من كل موظف العودة إلى دأره لعائلته وأحيائه بأمان في نهاية كل يوم. باعتبارك موظفاً في WIS، فأنت تتمتع بصلاحية، وأيضاً أنت ملزم به، التنبيه أو، إذا لزم الأمر، تعليق أي عملية أو آلية إذا كنت تعتقد أنها تمثل خطراً على حياة وصحة أي شخص أو البيئة أو المجتمعات المحيطة.

نقوم أيضاً بمراقبة مواردنا الطبيعية العالمية. ويتطلب الأمر التزام موظفي WIS والمواطنين الأفراد والقطاع العام والصناعة بالحفاظ على البيئة وتحسينها. وتضمن جهودنا الجماعية أن تتمتع الأجيال الحالية والمستقبلية بفوائد بيئة أنظف. سنعمل على إدارة أعمالنا بطريقة لن تضر بأصحاب المصلحة والموظفين والمقاولين من الباطن والمجتمعات والبيئة التي نعمل فيها. ويتعين على جميع الموظفين، بوصفهم حماة للبيئة، الإبلاغ على الفور عن أي انحراف عن أهدافنا لضمان التزامنا بالقواعد واللوائح البيئية وسياسات الشركة.



نحن نعتقد أن التميز في أداء السلامة والإشراف البيئي
هما المبدأن التوجيهيان للأعمال الرشيدة.



الجودة والصحة والسلامة والبيئة

في Wellbore Integrity Solutions، يعد الأداء فيما يتعلق بالجودة والصحة والسلامة والبيئة جزءاً من استراتيجية أعمالنا، ويميزنا في السوق ويدفع نجاحنا المستمر. من خلال حماية الناس والحفاظ على بيئتنا، نؤكد حيوية أعمالنا، وكذلك استدامة عملياتنا. ويبدأ كل من السلامة والإشراف البيئي مع القيادة والالتزام من فريق الإدارة لدينا. وإن كل موظف ملزم بالامتثال لسياساتنا والمتطلبات التنظيمية المعمول بها والممارسات الصناعية الموصى بها.

ويبدأ أساس سياسة الجودة والصحة والسلامة والبيئة الخاصة بنا بالالتزام بالقوانين واللوائح والمعايير الصناعية المعمول بها. نجد في بعض الأحيان أنه من الضروري في سياق إدارة أعمالنا القيام بما هو أكثر من مجرد الامتثال للوائح الحكومية، حيث يجب أن تظل الآثار المترتبة على إجراءاتنا المتعلقة بالصحة والسلامة والبيئة في طبيعة عملية صنع القرار لدينا.

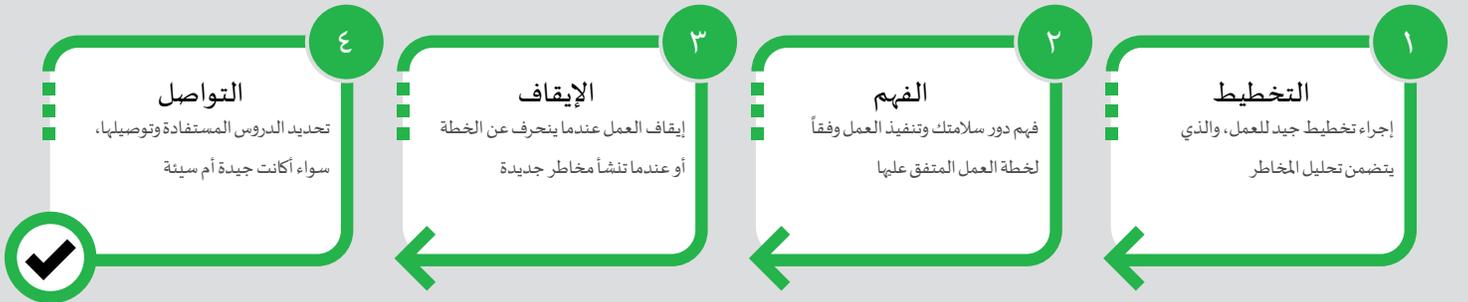
ونحن نؤمن بأهمية التواصل المفتوح بشأن قضايا البيئة والصحة والسلامة مع موظفينا والحكومات والمنظمات البيئية والمجتمعات.

الصحة والسلامة

نحن جميعاً، بغض النظر عن المنصب، ملزمون بما يلي في إجراء عملياتنا:

- تحديد المخاطر المحتملة ووقف أي عمليات أو ممارسات، في رأينا، من شأنها أن تهدد سلامة أو صحة أي شخص، أو قدرة على التسبب في إضرار بالبيئة
- الحفاظ على منشأتنا بحيث يمكن تشغيلها بطريقة آمنة وسليمة بيئياً ومتوافقة مع البيئة
- الالتزام بسياسات وإجراءات WIS بالإضافة إلى القوانين واللوائح السارية ومعايير الصناعة
- إبلاغ المدراء والمشرفين بالقضايا التي تؤثر على القدرة على تلبية توقعات WIS فيما يتعلق بالصحة والسلامة والبيئة
- تشجيع التواصل المفتوح والالتزام بمتطلبات الصحة والسلامة والبيئة
- الفهم والامتثال للقوانين واللوائح التي قد تنطبق على وجه التحديد على وظائفنا

أربع خطوات أساسية للسلامة



وتنطبق هذه الخطوات الأربع البسيطة نفسها سواء أكانت في منشأة أو في الميدان أو في مكتب الشركة أو حتى في المنزل تقوم بالعمل عن بُعد.

الجودة

يتضمن التزام WIS بالجودة الالتزام بـ"سياسة الجودة" التي ستوفرها WIS لعملائها مع منتجات وخدمات آمنة وموثوقة وفعالة من حيث التكلفة وعالية الجودة.

إن أهدافنا بموجب السياسة هي:

- التركيز على رضا العملاء المستمر وتحسين الجودة في جميع أنشطة الشركة حول العالم
- المراقبة المستمرة لمتطلبات العملاء واحتياجاتهم المستقبلية
- التحديد والتكامل بين أفضل الممارسات والدروس المستفادة لتعزيز التحسين المستمر في كوننا المزود الأكثر احتراماً لمنتجاتنا وخدماتنا لأفرادنا والأداء والنتائج

الإشراف البيئي

يتضح التزامنا في WIS بالمسؤولية الاجتماعية من خلال الجهود التي نبذلها لتكون مراعين جيدين للبيئة. ويتمثل هدفنا في حماية البيئة من الضرر والحفاظ على النظم الحيوية التي نعمل فيها. ونقوم لأجل ذلك بتوصيل متطلباتنا البيئية بشكل منتظم لجميع الموظفين لضمان حماية موظفينا والبيئة.

نحن جميعاً، بغض النظر عن المنصب، ملزمون بما يلي في إجراء عملياتنا:

- نعمل ضمن الحدود البيئية التي وضعها WIS والتصاريح أو اللوائح الصادرة من الحكومة
- لا نقوم بإجراء تعديلات على العمليات أو الإجراءات أو المعدات دون إدارة تغيير معتمدة، والتي تتضمن تحديث المخططات والمستندات لتعكس أي تغييرات.
- نسعى جاهدين لإزالة النفايات بالكامل أو الإطلاق العرضي للملوثات في البيئة
- نقوم بإبلاغ مدراءنا ومشرفيها حول القضايا التي تؤثر على القدرة على تلبية توقعات WIS فيما يتعلق بالإشراف البيئي



الأمر الأساسي فيما يتعلق برعاية البيئة

- ١ إدراج سيناريوهات إقالة محتملة في تخطيط الوظائف
- ٢ الفهم والالتزام بالحدود البيئية والتشغيلية
- ٣ عدم القيام مطلقاً بتعديل أي عمليات أو إجراءات أو معدات من دون إدارة تغيير معتمدة
- ٤ الإبلاغ عن جميع حالات التسرب أو الانسكاب أو الانحرافات عن حدود البيئة أو التشغيل

السلوك في مكان العمل

الاحترام المتبادل

نحن ملتزمون تماماً بتوفير مكان عمل خالٍ من أي سلوك مسيء أو مضايق. ويتضمن هذا الالتزام احترام موظفينا وشركائنا التجاريين.

تحظر شركة WIS جميع المضايقات على سبيل المثال تمنع منعاً باتاً استخدام أي ألقاب أو إهانات أو مضايقات بسبب العرق أو اللون أو الجنس أو الدين أو الأصل القومي أو العمر أو الجنسية أو حالة الإعاقة أو وضع المحاربين القدماء أو المشاركة في نشاط محمي قانونياً أو أي فئة أخرى يحميها القانون، ولن نسمح بها أو نتسامح معها. ويمكن للمضايقة أن تتخذ أشكالاً متعددة، بما في ذلك:

- لغة أو إيماءات مسيئة أو مهينة
- تصرف غير مرغوب فيه
- تعليقات أو نكات مهينة
- المعاكسات
- البلطجة أو التخويف

إن نهج WIS يقوم على احترام الفرد وعقلية المساءلة في جميع العلاقات التجارية - داخل الشركة وخارجها.

عدم الانتقام

نحن لا نتسامح مع الانتقام بأي شكل من الأشكال كرد على تقارير قُدمت بحسن نية أو كرد على مساعدة بحسن نية في تحقيق أو إجراء. ويتضمن الانتقام إجراءات مثل طرد شخص ما أو تخفيض رتبته أو نقله، وكذلك إزالته أو استبعاده من الأنشطة المهنية.

سياسة الباب المفتوح

نحن نشجع التواصل الصريح والمفتوح. يتم تشجيع جميع موظفينا على طلب معلومات من المشرف عليهم فيما يتعلق بالقضايا التي تثير قلقهم. وتتيح هذه المناقشات غير الرسمية في الغالب حل المشكلات دون تأخير، وتسمح لإدارتنا باتخاذ القرارات مع مراعاة المصالح العليا لموظفينا.

العنف في مكان العمل

نحن نحظر كل أعمال العنف، سواء كانت مباشرة أو ضمنية، ضد زملاء العمل والزائرين وأي شخص آخر موجود في أصولنا أو مبانينا. ونحن نعتبر تهديدات العنف خطيرة للغاية. يجب الإبلاغ فوراً عن أي تهديد بالعنف أو عنف فعلي وسيتم اتخاذ الإجراء المناسب. إذا شعرت أن زميلك في العمل أو أي شخص في مقر WIS قد يصبح عنيفاً، فتحدث إلى مشرفك أو ممثل الموارد البشرية.

وسائل التواصل الاجتماعي

يجب استخدام أنظمة الكمبيوتر والاتصالات السلكية واللاسلكية الخاصة بنا لأغراض الشركة. يُسمح بالاستخدام الشخصي العرضي المناسب والملائم، ولكن يجب علينا جميعاً ممارسة السلطة التقديرية عند استخدام موارد الشركة في الأنشطة الشخصية. يجب ألا يتم استخدام موارد الإنترنت والكمبيوتر لدينا لأغراض شخصية:

- تستهلك كمية كبيرة من موارد الشركة
- تتداخل مع إنتاجية الشركة
- تعوق أي نشاط تجاري لـ WIS

ويُمنع تحت أي ظرف من الظروف، استخدام موارد WIS على الإنترنت أو الكمبيوتر للحصول على أي مواد إباحية أو غير قانونية أو غير لائقة، ويمنع أيضاً نشرها أو الاطلاع عليها.

يجب عدم افتراض سرية أي اتصالات تُرسل من أجهزة WIS. إن جميع اتصالات WIS هي ملك للشركة، بغض النظر عن الجهاز المستخدم لإرسالها، بما في ذلك أجهزة الكمبيوتر الشخصية وأجهزة الهاتف المحمول.

ويحق لبعض الموظفين فقط نشر معلومات عن WIS. قد تكون معلومات الشركة المنشورة على المدونات أو المواقع الإلكترونية من قبل موظفين غير مصرح لهم مجرد إفصاح غير مناسب، وقد تؤدي عن غير قصد ربما إلى انتهاك اتفاقيات عدم الإفصاح. بالإضافة إلى ذلك، قد يؤدي توزيع المعلومات أو مشاركتها عبر الإنترنت، سواء كانت حقائق أو تكهنات أو إشاعات أو انتقادات لـ WIS، حتى على مواقع التواصل الاجتماعي الشخصية، إلى الإضرار بسمعتنا وإضعاف أعمالنا. تذكر أن الإجراءات غير المقبولة في الحالات الاجتماعية الأخرى هي أيضاً غير مقبولة عبر الإنترنت.

الأقسام ذات الصلة: التسويق والاتصالات - الاتصالات التجارية والمالية - الإفصاح

إن الإنترنت ليس شبكة خاصة،

بل هي منتدى عام. ومن المهم حماية معلوماتك السرية، وكذلك معلومات الشركة، على الإنترنت. قد تقوم شركة WIS بمراقبة الاتصالات الخاصة بك والمتعلقة بالشركة.



الكحول والمخدرات

نسعى جاهدين للحفاظ على بيئة عمل آمنة وصحية وفاعلة وذات كفاءة. ويضعف تعاطي الكحول والمخدرات والمواد الخاضعة للرقابة الأخرى من قدرتنا على توفير بيئة آمنة وصحية لجميع الموظفين. للمحافظة على هذه البيئة، يُحظر استخدام مواد معينة ضمن منشآت WIS وأمام عملائنا، بما في ذلك: الكحول، والمخدرات، بما في ذلك الأدوية الموصوفة التي لا يصفها الطبيب المرخص، وأدوية أخرى.

ويمنع مشاركة أي شخص تحت تأثير الكحول في أعمال WIS أو تشغيل معدات WIS. في ظل ظروف معينة مع موافقة مسبقة من الإدارة التنفيذية، يجوز السماح بالكحول، كما هو الحال في المناسبات الاجتماعية التي ترعاها WIS، وفقاً للسياسات التي تحكم هذه الأحداث.

إدمان المخدرات والكحول

إذا كنت تشعر أنك مدمن إلى حد ما على المخدرات أو الكحول، اطلب المساعدة. اتصل بقسم فوائد WIS للحصول على معلومات حول برنامج مساعدة موظفي الشركة. وقد تخضع من وقت لآخر لاختبار تعاطي المخدرات أو الكحول بشكل غير قانوني كشرط لعملك.

خصوصية البيانات

في بعض الأحيان، يجب أن تجمع WIS معلومات معينة عن موظفينا وتحافظ عليها، لكن الشركة ستجمع فقط المعلومات المطلوبة بموجب القانون أو اللازمة للعمل. سوف تجعل WIS هذه المعلومات متاحة فقط للموظفين المعتمدين الذين يحتاجون إلى استخدام المعلومات لإجراء عملياتنا.

الحفاظ على أمن وسلامة المعلومات الشخصية المخزنة أمر حيوي. ستحتفظ WIS بجميع معلومات الموظف بشكل آمن مع وجود ضوابط مناسبة لضمان أن الموظفين المصرح لهم فقط هم القادرون على الوصول إلى المعلومات وعرضها. تم تصميم أدوات التحكم هذه لمنع خسارتها عرضياً أو تعرض معلومات الموظف لسوء استخدام.

هناك قوانين إضافية تحكم نقل المعلومات الشخصية بين دولة وأخرى. تلتزم WIS بالامتثال لجميع قوانين خصوصية البيانات المعمول بها، على الصعيدين المحلي والعالمي.

التعلم والتطوير

في WIS، ينتج نجاحنا عن العديد من القرارات والمساهمات التي يقدمها موظفونا يومياً. تلتزم WIS بتزويد موظفينا بالأدوات المناسبة ورعاية فرص التدريب لتمكينهم من تلبية المتطلبات الخاصة بوظائفهم. وتركز فرص وبرامج التدريب الخاصة بنا بشكل أساسي على:

- برامج السلامة والعمليات الإشرافية والقيادية
- برامج التطوير المخصصة، وتطوير الكفاءات وضمائمها، وأداء الموظفين والفريق



فرص متساوية

إن WIS هي جهة عمل تعمل على ضمان تكافؤ الفرص. لا تميز بين الموظفين والمتقدمين للعمل على أساس عمد ضد الموظفين والمتقدمين للعمل على أساس:

- العرق
- اللون
- الجنس
- الدين
- الأصل القومي
- العمر
- الجنسية
- التوجه الجنسي
- الإعاقة الجسدية أو العقلية لشخص مؤهل بطريقة أخرى
- حالة الخدمة العسكرية، أو أي فئة أخرى محمية بموجب القوانين الناظمة

إن التمييز على أساس أي من العوامل المذكورة أعلاه يتعارض مع قيمنا، وأيضاً قد ينتهك القانون.

ابقها سرية

قد تخضع أنواع معينة من المعلومات، مثل التحديثات الطبية حول الموظفين المرضى أو المصابين، لقوانين خصوصية البيانات، بما في ذلك "قانون قابلية نقل التأمين الصحي والمساءلة" (HIPAA) في الولايات المتحدة أو "توجيه حماية البيانات في الاتحاد الأوروبي".



التسويق والاتصالات

اتصالات الأنشطة التجارية

يجب أن تمر جميع الاستفسارات أو طلبات المعلومات الخارجية عبر القنوات المناسبة. يمكن أن تأتي طلبات الحصول على معلومات WIS هذه من وسائل الإعلام أو المستثمرين أو المحللين أو المسؤولين الحكوميين أو أفراد الجمهور. يجب إعادة توجيه الطلبات من هذا النوع للمعالجة إلى الإدارة المعتمدة وإدارة التسويق والاتصالات لمعالجتها بالشكل الملائم.

ويمكن أن يتسبب الإدلاء ببيانات عامة أو غير دقيقة في تشويه سمعة WIS، ويمكن لمثل هذه التصريحات أن تنتهك القانون. لدينا موظفين مدربين تم تعيينهم وإعطاء التصريح لهم بالتحدث نيابة عنا.

نتواصل جميعاً يومياً وخارجياً مع أطراف ثالثة مثل عملائنا والموردين. وعندما نتواصل، يجب أن نكون حذرين فيما يتعلق بكل من:

- حماية المعلومات التجارية السرية
- عدم التضليل
- عدم كتابة آراء غير دقيقة
- عدم المبالغة
- عدم التحدث عرضاً عن الأمور الحساسة أو السرية
- عدم المزاح حول الأمور الخطيرة

كن حذراً في

الاتصالات الخاصة بك.

تذكر أن عمل WIS

هو خاص بشركة WIS.

الاتصالات الحساسة

كن حذراً عند كتابة رسائل البريد الإلكتروني، حيث عليك مراعاة السياق والجمهور المحتمل، أو غير المقصود، الذي قد تصله الرسالة. إن المعلومات الواردة في رسائل البريد الإلكتروني قابلة للاكتشاف ويمكن رصدها من قبل الشركة. ويمكن للاتصال بالمنافس أن ينتهك قوانين المنافسة العادلة؛ بالتالي، تذكر أن عمل WIS هو خاص بشركة WIS.

النشاط/الضغط السياسي

يتطلب عمل WIS منا الحفاظ على العلاقات مع الحكومات والمسؤولين الحكوميين في البلدان في جميع أنحاء العالم. يتفاعل العديد من موظفينا بشكل متكرر مع المسؤولين الحكوميين والمشرعين من أجل ضمان أننا نعمل بشكل قانوني ولدينا جميع التراخيص والتصاريح اللازمة. عندما نتفاعل مع هؤلاء المسؤولين الحكوميين، يجب أن نتصرف باحتراف وبنزاهة، حيث يعتبر الحفاظ على هذه العلاقات أمر بالغ الأهمية لأعمالنا.

وقد نستخدم في بعض الأحيان قنوات قانونية للتأثير أو فهم السياسات الحكومية بشكل أفضل. لتحقيق هذه الأهداف، قد نقوم بتعيين مستشارين أو ناصحين خارجيين يتعين عليهم الحفاظ على نفس المهنية والنزاهة التي نتوقعها من موظفينا. لا تتصل بالحكومة بالنيابة عن WIS للتأثير على التشريعات أو اللوائح أو اتخاذ القرارات دون موافقة مسبقة من الإدارة القانونية.

التبرعات السياسية

تحظر سياستنا التبرعات السياسية نيابة عن WIS. لا يحق للموظفين تقديم التبرعات للسياسيين أو الأحزاب السياسية أو المرشحين لمنصب نيابة عن WIS. إذا كنت ترغب في تقديم تبرعات سياسية شخصية، فوضح أن التبرع شخصي وليس له علاقة بشركة WIS.

تضارب المصالح

تتوقع WIS أثناء القيام بأعمالها أن يتصرف جميع موظفيها ومسؤوليها وأعضاء مجلس إدارتها بشكل عادل وصادق في جميع العلاقات. ينبغي اتخاذ القرارات التجارية من دون أي تضارب في المصالح. لا ينبغي لأحد على الإطلاق:

- استخدام منصبه أو نفوذه للحصول على ميزة لا يستحقها
- استخدام معلومات WIS السرية لتحقيق مكاسب شخصية
- الاستفادة من المعلومات الداخلية لتحقيق مكاسب شخصية

يمكن أن يحدث تضارب المصالح عندما تتعارض أنشطتنا أو مصالحنا الخارجية أو تتعارض مع مسؤولياتنا تجاه WIS. ما لم يتم الحصول على إذن أولاً كما هو مطلوب بموجب سياسة تضارب المصالح في WIS، فقد يحدث تضارب في المصالح عندما يكون الموظفون أو العاملون أو أعضاء مجلس الإدارة أو أحد أفراد أسرهم:

- له مصلحة في شركة خارجية تتعامل مع WIS حيث توجد فرصة لمعاملة تفضيلية أو لمنح معاملة تفضيلية
- يخدم في إدارة أو يدير قسماً في شركة أخرى في صناعة خدمات الطاقة
- يكشف عن معلومات سرية حول أعمال WIS لشخص خارج الشركة
- يقوم بشراء أو بيع أو تأجير المعدات أو الممتلكات من WIS أو إليها
- يقبل الهدايا أو الترفيه الباهظ من شخص يطلب أعمالاً من WIS

يجب أن نسعى دائماً للتعامل بشكل عادل وصريح مع عملائنا وموردنا ومنافسينا.

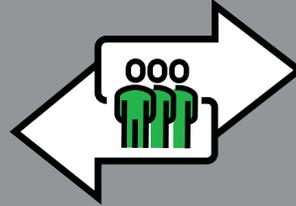
إذا كانت لديك أي شكوك حول ما قد يشكل تضارباً في المصالح، فعليك أولاً الرجوع إلى سياسة تضارب المصالح في WIS أو استشر مشرفك أو إدارة الموارد البشرية أو قسم الامتثال القانوني أو المؤسسي. إن الكشف عن تضارب المصالح المحتمل للإدارة والتصرف بطريقة شفافة هو ما تتوقعه WIS من جميع موظفيها وضباطها وأعضاء مجلس الإدارة.

الأقسام ذات الصلة: تضارب المصالح - الهدايا والضيافة والشؤون القانونية - مكافحة الرشوة ومكافحة الفساد

عندما تتصرف نيابة عن WIS،
فابحث دائماً عن وضع اهتمامات
WIS قبل تحقيق مكاسب
شخصية.

العلاقات العائلية

العائلة مصطلح واسع يشمل أسرتك وشريك حياتك وأقاربك. إذا كنت ترغب في المشاركة في نشاط شخصي تشعر أنه قد يخلق، أو يبدو أنه يخلق، تضارباً في المصالح، فعليك أولاً الرجوع إلى سياسة تضارب المصالح في WIS لتحديد الموافقات التي قد تكون مطلوبة.



الهدايا والضيافة

تعد علاقاتنا مع عملائنا والموردين جزءاً مهماً من أعمالنا. للمساعدة في الحفاظ على هذه العلاقات، من المعتاد من وقت لآخر تقديم أشكال رمزية من الهدايا والضيافة. ومع ذلك، يجب أن نتجنب المواقف التي يمكن أن تؤثر فيها الهدايا والضيافة على قرارات أعمالنا أو تخلق التزامات حقيقية أو ضمنية، سواء لنظام WIS أو لشركائنا في العمل. يجب أن تكون الهدايا دائماً:

- قانونية
- تخدم غرض تجاري صالح
- متواضعة القيمة
- مرخصة من قبل السياسة ذات الصلة

تلقي الهدايا

إذا شعرت أن قبول هدية من أحد شركاء العمل لدينا سيُلمك بتقديم معاملة تفضيلية لذلك الشرك، فلا تقبل الهدية. يجب أن نكون دائماً متحيزين من تضارب المصالح عند اتخاذ القرارات التجارية.

نحن لا نقدم أو نقبل أبداً هدايا غير قانونية بطبيعتها أو هدايا نقدية أو هدايا من شأنها أن تؤثر، أو يبدو أنها تؤثر، على WIS أو شركاء أعمالنا في اتخاذ قرار تجاري. لن نقدم أبداً هدية يمكن اعتبارها رشوة أو وسيلة للإلزام شخص آخر بتقديم خدمة أو خدمة لمنفعة من أجل WIS. بشكل عام، لا تقدم WIS هدايا للمسؤولين الحكوميين، لكون ذلك قد ينتهك قوانين ولوائح معينة.

الأقسام ذات الصلة: الشؤون القانونية - مكافحة الرشوة ومكافحة الفساد

التداول الداخلي

نظراً لتوظيفنا في WIS، فإننا في بعض الأحيان نتمتع ببعض المعلومات المتعلقة بـ WIS وعملائنا وموردينا وشركاء الأعمال الآخرين تعتبر "معلومات مادية وغير عامة". يمكن اعتبار المعلومات "مادية" عندما يُتوقع أن تؤثر المعلومات، سواء كانت إيجابية أو سلبية، على قرار استثمار مستثمر معقول في قرار شراء أو بيع أو الاحتفاظ بسندات مالية أو إذا كان من المتوقع أن يؤدي الكشف إلى تغيير كبير في مزيج كامل من المعلومات في السوق بشأن هذا الأمر. وتعتبر المعلومات "غير عامة" إذا تم الكشف عن هذه المعلومات بشكل فعال بطريقة كافية لضمان إتاحتها للجمهور المستثمر. لا يجعل كشف هذه المعلومات الانتقائي لعدد قليل من الأشخاص منها معلومات عامة.

بعض الأمثلة على "المعلومات المادية وغير العامة" المحتملة:

- التوقعات المالية
- معلومات المبيعات
- خطط التسويق
- التغييرات في الإدارة العليا
- عمليات الدمج والاستحواذ المقترحة
- العقود الجديدة أو المفقودة

إن التداول في الأوراق المالية لأي شركة باستخدام "المعلومات المادية وغير العامة" قد يؤدي إلى فرض عقوبات صارمة بموجب قوانين سوق الأوراق المالية الأمريكية. من غير القانوني أيضاً "تقديم المعلومات" للآخرين خارج WIS. يحدث "تقديم المعلومات" عندما تنصح الآخرين خارج WIS بموعد شراء أو بيع الأوراق المالية بناءً على المعلومات المادية وغير العامة.

تلتزم WIS بالحفاظ على أعلى مستوى من المعايير المهنية والأخلاقية في تسيير أعمالنا.

نحن نحترم مختلف الثقافات والعادات والممارسات التجارية التي نواجهها في السوق العالمية. وتخضع عملياتنا للمتطلبات القانونية لمختلف البلدان حول العالم كعمل تجاري دولي. وكل واحد منا مسؤول عن فهم هذه القوانين واللوائح واتباعها لأنها تنطبق على وظائفنا. وهذا يشمل، على سبيل المثال لا الحصر، المنافسة، المعلومات الداخلية، وقوانين وأنظمة مكافحة الفساد ومكافحة الرشوة. وعندما تتعارض هذه القوانين أو العادات المحلية أو الممارسات التجارية مع القوانين المعمول بها أو القواعد المنصوص عليها في مدونتنا أو سياسة الشركة، يجب علينا طلب المشورة من القسم القانوني قبل الالتزام بها.

مكافحة الرشوة ومكافحة الفساد

نولي أهمية كبيرة لسمعتنا للأمانة والنزاهة والمعايير الأخلاقية العالية. تحظر WIS استخدام الرشوة في تسيير جميع أعمالها. يمكن أن تكون الرشوة بعدة أشكال أو مبالغ مثل المدفوعات أو السلع أو الخدمات المقدمة "العينية" أو الترفيه أو الهدايا الفخمة.

لدينا التزام أساسي بالامتثال لجميع القوانين المعمول بها التي تحكم سير عملياتنا في جميع أنحاء العالم. ويشمل هذا الالتزام الامتثال لقوانين مكافحة الرشوة ومكافحة الفساد، مثل "قانون الممارسات الفاسدة في الولايات المتحدة" (FCPA) وقانون الرشوة في المملكة المتحدة.

وأساس قانون مكافحة الرشوة ومكافحة الفساد هو حظر دفع أو عرض أي شيء ذي قيمة إلى مسؤول حكومي أو أي شخص آخر، من أجل المساعدة في الحصول على الأعمال أو الاحتفاظ بها أو لتأمين أي ميزة غير لائقة. ويشمل هذا الحظر إجراء العرض أو الدفع بطريقة غير مباشرة من خلال وسيط نيابة عن WIS، مثل الوكيل.

ويتطلب "قانون الممارسات الفاسدة" أيضاً الاحتفاظ بسجلات WIS وثائقها وحساباتها بتفاصيل معقولة لتعكس بدقة جميع المعاملات.

المسؤولون الحكوميون

يحظر القانون نفسه المدفوعات الفاسدة للمسؤولين الحكوميين خارج الولايات المتحدة، وتعريفه للمسؤولين الحكوميين هو تعريف واسع، يشمل:

- أي عنصر أو موظف في حكومة أو أي إدارة أو وكالة أو جهة تابعة لحكومة
- أي شخص يتصرف بصفة رسمية أو بالنيابة عن أي إدارة حكومية أو جهة أو وكالة أو هيئة حكومة أو ما شابه (بما في ذلك الشركات المملوكة للحكومة، مثل شركات النفط الوطنية، أو شركات القطاع العام)
- أي موظف و أي شخص آخر يعمل لصالح أو نيابة عن "منظمة دولية عامة" (مثل البنك الدولي أو الأمم المتحدة أو الصليب الأحمر)

وبشكل مشابه، يحظر قانون الرشوة في المملكة المتحدة أيضاً المدفوعات غير الصحيحة للمسؤولين الحكوميين، وكذلك لأي شخص آخر حتى لو لم يكن مسؤولاً حكومياً. بالإضافة إلى ذلك، يحظر قانون الرشوة في المملكة المتحدة مدفوعات التيسير (المدفوعات التي تتم لتسهيل أو ضمان أداء "إجراء حكومي روتيني" من قبل مسؤول حكومي). تحظر دفعات التيسير أيضاً بموجب سياسة WIS. يجب أن يكون موظفو WIS دائماً ممثلين لسياسة الشركة وجميع قوانين مكافحة الرشوة ومكافحة الفساد، بما في ذلك قانون مكافحة الفساد وقانون الرشوة في المملكة المتحدة.

إجراءات العناية الواجبة

يجب إكمال إجراءات العناية الواجبة الحالية قبل التعامل مع الوكيل. تأكد من اعتماد جميع البائعين قبل التعامل معهم. يجب عليك مراجعة أي اتفاقيات جديدة للتأكد من اللغة قد تنشئ علاقة وكالة عن غير قصد. إذا بدت فاتورة أو معاملة غير عادية، قم بالتحدث واطرح الأسئلة.



الهدايا والسفر والضيافة

الهدايا والسفر والضيافة للمسؤولين الحكوميين هي مناطق حساسة للغاية. قبل تقديم الهدايا أو السفر أو الضيافة من أي نوع إلى مسؤول حكومي، توخى الحذر الشديد للتأكد من أن ما تفعله يتوافق مع سياستنا والتشاور مع قسم الامتثال للشركات إذا كان لديك أي أسئلة. بموجب قانون مكافحة الرشوة ومكافحة الفساد، يمكن اعتبار الهدايا المفرطة أو المتكررة أو السفر أو الضيافة رشواً.

قسم ذو صلة: تضارب المصالح - الهدايا والضيافة

العملاء

في بعض الحالات، نقوم بتوظيف وكلاء من أجل إدارة أعمالنا. باختصار، نعرف الوكلاء بوصفهم أطرافاً ثالثة تمثل أو تتصرف نيابة عن WIS. يمكن أن يكون الوكلاء شركات أو أفراد ويُشار إليهم غالباً على أنهم وسطاء أو رعاة أو استشاريون وقد يشملون أيضاً شركاء محليين أو شركات مشتركة أو اتحادات. يعتبر أي بائع يمثل أو يتفاعل نيابة عن WIS مع مسؤول حكومي غير أمريكي وكيلاً، مثل البائع الذي يوفر التسويق أو التخليص الجمركي أو معالجة التأشيرة أو الخدمات الأخرى.

نتوقع من وكلائنا الالتزام بنفس قيم الأمانة والنزاهة التي نتوقعها من موظفينا، بما في ذلك القيم المنصوص عليها في قواعد السلوك والأخلاقيات المهنية. يجب أن ننفذ العناية الواجبة الصحيحة التي يتم تنسيقها من خلال قسم الالتزام المؤسسي قبل التعاقد مع أي وكيل لضمان تحديد أي أمور مندرجة بالخطر والتعامل معها وفقاً لذلك. لدينا التزام بمراقبة سلوك عملائنا بشكل مستمر للتأكد بشكل معقول من أنهم يدعمون سياساتنا ضد الرشوة والفساد.

عندما نوظف وكيلاً أو نتعامل مع وكيل، نقوم أولاً بالعودة إلى قسم الامتثال المؤسسي لضمان إجراء العناية الواجبة (أو "التدقيق") وتحديثها.

المنافسة العادلة

تعتبر صناعة النفط والغاز سوقاً تنافسية وتلتزم WIS بالمنافسة بقوة في هذا القطاع. سنتعامل دائماً بنزاهة وصدق مع منافسينا وكذلك عملائنا. لا تعتبر الممارسات غير الأخلاقية أو غير القانونية طريقة مقبولة لشركة WIS في إدارة أعمالها. ويمكن للاستفادة غير العادلة من الموقف أن تكون أمراً خاطئاً وأن تكون أيضاً

غير قانونية بموجب قانون مكافحة الاحتكار أو المنافسة. بشكل عام، تمنع هذه القوانين WIS من أداء أنشطة معينة تضر بالمنافسة، بما في ذلك:

- مشاركة أسعار WIS أو أسعار الموردين أو المعلومات الإستراتيجية الأخرى مع منافسينا
- الاتفاق مع المنافسين على تقاسم المناطق أو العملاء، أو تحديد الأسعار، أو الحد من توفر الحفارات في السوق
- تبادل الانتقادات المضللة أو غير المبررة لخدمات المنافس

يتم إنفاذ هذه القوانين بقوة لتكون بمثابة رادع. قد تكون هناك غرامات وعقوبات شديدة على الشركة بالإضافة إلى مسؤولية تجاه الأفراد المعنيين، وحتى عقوبة السجن. يجب علينا جميعاً اتخاذ الاحتياطات اللازمة لعدم الإضرار أو أذى المنافسة في أي سوق نعمل فيه.

بيانات مكافحة الاحتكار

إذا كنت عضواً في منظمة تجارية تضم أعضاء من منافسينا، فتأكد من أن المؤسسة تحافظ على بيان مكافحة الاحتكار الخاص بها وتطبيقه. إذا كانت لديك مخاوف من أن اتفاقية، أو اتفاقية مقترحة، قد تنتهك قوانين مكافحة الاحتكار، فاطلب المساعدة من القسم القانوني؛ إن قواعد مكافحة الاحتكار معقدة ويمكن أن تختلف بين إقليم وآخر.

العمليات الدولية

تقدم WIS خدماتها في مناطق مختلفة من العالم. لدى معظم البلدان قوانين ولوائح محددة تحكم استيراد وتصدير الأصول والسلع والتجارة الدولية والهجرة. كشركة عالمية، تخضع WIS للعديد من اللوائح المختلفة في مختلف البلدان وتحمل مسؤولية فهم هذه القوانين واللوائح والامتثال لها للحفاظ على قدرتنا على العمل.

الضوابط التجارية

يجب أن نلتزم بجميع قوانين ولوائح الاستيراد والتصدير المعمول بها وأن نكون على دراية ببلد المنشأ للعناصر التي يتم تصديرها واستيرادها، بما في ذلك أي قيود أو متطلبات الترخيص. يجب أن تمتثل الواردات أو الصادرات التي تتم نيابة عن WIS لأي لوائح تجارية سارية. من الضروري فهم البلدان المعنية بشكل مباشر وغير مباشر في كل من تجارة السلع وكذلك تصنيع البضائع وتأسيسها ونقلها، لأن لدى العديد من البلدان قواعد تنظم أو تحد من التجارة مع البلدان الأخرى.

تؤثر قوانين التجارة الدولية بشكل عام على عملياتنا وعملياتنا غير المباشرة من خلال موردينا. يجب أن نمثل لها ويجب أن نشرح لموردينا كيف سيقدمون هذه الخدمات لضمان توافقها، بما في ذلك كيفية تصنيع البضائع وشحنها. قم بالاتصال بقسم سلسلة التوريد العالمية أو الإدارة القانونية لمزيد من التوجيه.

غسيل الأموال

يحدث غسيل الأموال عندما يخفي المجرمون الأموال القادمة من نشاط إجرامي في المعاملات التجارية المشروعة. تتخذ WIS خطوات لمنع المجرمين من استخدام المعاملات التجارية مع WIS لغسل الأموال غير القانونية. على وجه التحديد، لن نتعامل مع منظمة إجرامية أو فرد إجرامي معروف، وسنقوم بإجراء عمليات فحص خلفية مناسبة لأولئك الذين نتعامل معهم، وسوف نقوم بالإبلاغ عن المعاملات أو الحوادث المشبوهة.



حماية أصولنا

تؤثر السرقة والإهمال والنفايات بشكل مباشر على قدرتنا على القيام بالأعمال. لن تتسامح WIS مع إساءة استخدام أصول الشركة. تتخذ أصولنا أشكالاً متعددة، بما في ذلك الممتلكات والمعدات والملكية الفكرية والمعلومات السرية وتكنولوجيا المعلومات وحتى موظفينا.

يجب أن نسعى جميعاً لحماية أصول WIS والتأكد من أننا نستخدمها بكفاءة.

الملكية والمعدات

الممتلكات والمعدات هي الأدوات التي نحتاجها لتقديم الخدمات والقيام بوظائفنا. سنستثمر في أصول عالية الجودة ونعمل باستمرار على تحسين كفاءتنا وموثوقية الأصول والسلامة والأداء البيئي. نحن ملتزمون بالتميز في الصحة والسلامة، والعمليات، والاتصالات، والعمل الجماعي، والهندسة، وشؤون الموظفين والصيانة. تشمل أصولنا أيضاً أجهزة الكمبيوتر والهواتف المحمولة والهواتف المكتبية والأجهزة اللوحية الرقمية واللوازم المكتبية والمرافق المكتبية والمعدات التشغيلية وقطع الغيار واللوازم. يجب استخدام هذه الأدوات فقط أثناء العمل ولأغراض العمل فقط. في بعض الحالات المعتمدة، قد يُسمح باستخدام شخصي عرضي مناسب ومناسب، لكن يجب علينا جميعاً استخدام السلطة التقديرية عند استخدام موارد الشركة في الأنشطة الشخصية. يجب ألا تُستخدم أدوات الشركة لأغراض غير مقصودة أو غير مصرح بها.

لدى WIS إجراءات تحكم الاستخدام الصحيح للممتلكات والمعدات، بما في ذلك إجراءات الاستخدام الآمن وحماية أصولنا بشكل صحيح. يجب اتباع هذه الإجراءات في جميع الأوقات.

الملكية الفكرية

إن قيامنا بالابتكار أمر ضروري لاستمرار نجاحنا في السوق. يؤدي هذا الابتكار إلى الاختراعات الجديدة والاكتشافات وتحسينات العمليات وبرامج الكمبيوتر وغيرها من المعلومات المحمية فكرياً. وهذه المعلومات هي أحد أصولنا الهامة ويجب حمايتها. ينبغي لنا:

- عدم الكشف عن تلك المعلومات أبداً للآخرين خارج WIS، مع الحرص بشكل خاص على عدم مناقشة المعلومات الحساسة في الأماكن العامة أو في المواقف التي قد يسمعنا فيها الآخرون عرضياً
 - عدم استخدام هذه المعلومات أبداً لصالحك الشخصي
 - الحصول على موافقة قبل مناقشة الأسرار التجارية في الخطابات والأوراق البحثية التقنية ومنشورات WIS
- جميع معلومات الملكية التي نقوم بإنشائها أثناء العمل في WIS هي - وستبقى - ملكاً لشركة WIS حتى بعد مغادرة الموظفين للشركة.

أمن المعلومات

يتم اليوم تخزين الكثير من معلوماتنا السرية والملكية في نظام تكنولوجيا المعلومات لدينا. لحماية هذه المعلومات، تستخدم WIS ضوابط وإجراءات معينة خاصة بتكنولوجيا المعلومات فيما يتعلق بكيفية إدارتنا لأفرادنا وعملياتنا التجارية والتكنولوجيا، مثل كلمات المرور والتشفير وغيرها من عناصر التحكم في الوصول. تتضمن WIS أن تظل الضوابط محدثة وقادرة على منع الانتهاكات المتعمدة أو غير المقصودة في أمن المعلومات لدينا. لتجنب العواقب غير المقصودة وتعرض أمننا للخطر، لا تتحايل أو تغير أو تنزل ضوابط تكنولوجيا المعلومات من دون موافقة مناسبة.

على الرغم من أن الاستخدام المحدود لمرافق تكنولوجيا المعلومات (WIS) ومرافق الاتصالات السلكية واللاسلكية للاستخدام الشخصي مقبول حالياً بشكل عام، فإنه يتم تسجيل ومراقبة استخدام هذه المرافق، بما في ذلك استخدامك الشخصي.

يجب عليك تطبيق معايير أخلاقية عالية، والامتثال للقوانين واللوائح المعمول بها، والتأكد من استيفاء متطلبات الأمان لنظام WIS عند استخدام منشآت تكنولوجيا المعلومات والاتصالات السلكية واللاسلكية. لا ينبغي أن يتسبب استخدامك الشخصي لمرافق تكنولوجيا المعلومات والاتصالات الخاصة في WIS في كلفة تزيد عن الكلفة الرمزية أو فد تؤثر سلباً على الإنتاجية. قد يكون الاستخدام غير الصحيح لهذه المرافق غير قانوني وقد يتسبب في الإضرار بشركة WIS. يجوز لـ WIS إبلاغ السلطات المختصة عن الاستخدام غير القانوني.

ضوابط نظام تكنولوجيا المعلومات

تضمن ضوابط WIS ما يلي:

- يمكننا حماية سرية وسلامة وتوافر المعلومات الهامة وأصول تكنولوجيا المعلومات
- يمكن للمستخدمين المصرح لهم فقط الوصول إلى أجهزة الكمبيوتر وخدمات الشبكة مثل الإنترنت وتطبيقات البريد الإلكتروني وأدلة ملفات الشبكة
- يمكن للمستخدمين المصرح لهم فقط الوصول إلى أصول / أنظمة تكنولوجيا المعلومات التي يحتاجون إليها للوفاء بمسؤولياتهم الوظيفية
- يمكن مراقبة الوصول إلى أصول / أنظمة تكنولوجيا المعلومات الخاصة بـ WIS لمنع إساءة استخدام أحد الأصول، أو الوصول غير المصرح به إليه
- نحن نلتزم بجميع المتطلبات القانونية والتنظيمية والتعاقدية المعمول بها ذات الصلة للحفاظ على أمن معلوماتنا وأنظمة / أصول تكنولوجيا المعلومات
- يجب على الموظفين الذين تم إنهاء عقودهم إرجاع جميع معدات WIS، بما في ذلك أجهزة الكمبيوتر وغيرها من أصول تكنولوجيا المعلومات.



إرشادات أمن المعلومات

يمكن الحفاظ على أمن المعلومات باتباع هذه الإرشادات:

- المعلومات المخزنة على كمبيوتر WIS أو جهاز محمول WIS هي ملك لنظام WIS، حتى لو كانت المعلومات شخصية بطبيعتها
- احتفظ بأجهزة الكمبيوتر آمنة ومؤمنة في جميع الأوقات. ويشمل ذلك أجهزة الكمبيوتر المحمولة والأجهزة المحمولة وأجهزة التخزين. ينطبق هذا بشكل خاص عندما تعمل بعيداً عن مباني WIS، على سبيل المثال في المنزل أو في الفندق
- تحقق مع مشرفك وقسم تكنولوجيا المعلومات قبل القيام برحلة عمل دولية لضمان مراعاة الاحتياطات اللازمة لحماية ممتلكات WIS
- قم بحماية اسم المستخدم وكلمات المرور الخاصة بك. تأكد من أن كلمات مرور صعبة التخمين وقم بتغييرها بانتظام. لا تشارك مطلقاً كلمات المرور أو أرقام التعريف الشخصية (PIN)، أو تسمح لأي شخص آخر باستخدام حساب المستخدم الخاص بك
- تأكد من أن استخدامك الشخصي لمرافق تكنولوجيا المعلومات والاتصالات السلكية واللاسلكية من حين لآخر يتم لفترة وجيزة
- لا تستخدم شبكة WIS أو مساحة تخزين البيانات على الشبكة لأغراض الترفيه أو لتخزين بياناتك الشخصية
- ابق متحكماً بمرافق تكنولوجيا المعلومات والاتصالات السلكية واللاسلكية التي تكون مسؤولاً عنها في حال استخدامها آخرون
- لا تقم بتحميل أو تنزيل أو إرسال أو عرض مواد إباحية أو مواد أو أمور غير لائقة أو مرفوضة أو غير قانونية أو يمكنها أن تتسبب في إيذاء أو قلق أو إزعاج أو ضيق زملائك
- استخدام تدابير الأمن المقدمة من WIS
- تأكد من الامتثال لمتطلبات الاتصالات وسلوك مكان العمل على النحو المنصوص عليه في هذه المدونة
- قم بالحصول على إذن قبل تثبيت برنامج أو توصيل جهاز
- لا تستخدم تكنولوجيا المعلومات الخاصة بشركة WIS أو مرافق الاتصالات السلكية واللاسلكية في أي أنشطة أو أغراض غير قانونية أو غير أخلاقية (بما في ذلك انتهاك حقوق الملكية الفكرية أو ارتكاب جريمة إنترنت) أو المقامرة أو القيام بأنشطة خاصة بك
- قم بالإبلاغ عن الحوادث على الفور. إذا كنت تشك في وقوع حادث أو على وشك الحدوث (على سبيل المثال، تشتبه بوجود فيروس أو تلقي مكالمة هاتفية مشبوهة أو فقدان جهاز كمبيوتر محمول / خلوي أو فقدان معلومات)، فاتصل بمكتب مساعدة تقنية المعلومات في WIS.

تحدي نفسك

- هل يمكنك شرح وتبرير استخدامك الشخصي؟
- هل قمت بتحميل أو تنزيل أو نقل مواد مرفوضة؟
- هل حصلت على موافقة لتثبيت البرنامج؟

حماية المعلومات الخاصة بك

قم بحماية اسم المستخدم وكلمات المرور الخاصة بك. تأكد من أن كلمات مرور صعبة التخمين وقم بتغييرها بانتظام. لا تشارك مطلقاً كلمات المرور أو أرقام التعريف الشخصية (PIN)، أو تسمح لأي شخص آخر باستخدام حساب المستخدم الخاص بك





المحاسبة المالية

نحن نلتزم بالسياسة المالية المحافظة والعقلية التشغيلية المنضبطة لفهم وإدارة المخاطر المالية والتشغيلية وتقديم القيمة للمساهمين.

الشؤون المالية

المحاسبة المالية وإعداد التقارير

يجب على WIS تسجيل وإعداد المعلومات المالية في الوقت المناسب بدقة وصدق. ويتضمن ذلك استخدام إدارة المعلومات داخلياً لأغراض اتخاذ القرار، والمعلومات التاريخية التي نبلغ عنها علنياً في بياناتنا المالية أو البيانات الصحفية، وغيرها من المعلومات الاستشرافية التي نشاركها مع الجمهور والمستثمرين لدينا. نساهم جميعاً في الحفاظ على دفاتر وسجلات دقيقة في أنشطتنا اليومية من خلال الحفاظ على قنوات اتصال مفتوحة في جميع أنحاء المؤسسة، واستكمال المهام، مثل إعداد تقارير النفقات والجداول الزمنية، وتقديم معلومات تفصيلية عن AFE، وتسييل الضوء على القضايا أو المخاوف ومعالجتها حال ظهورها.

تعد الكتب والسجلات العادلة والدقيقة ضرورية لإدارة شركتنا بشكل صحيح. تحتفظ WIS بنظام للضوابط الداخلية المصممة لضمان دقة سجلاتنا وحماية أصولنا من خطر الاحتيال. يجب ألا نتجنب هذه الضوابط عن عمد بتجاوزها أو الالتفاف عليها. يجب أن نعمل على تحسين عملياتنا الحالية إذا شعرنا أن ضوابطنا الحالية لا تمنع الاحتيال أو الإهدار أو دقة السجلات.

تخضع WIS لبعض الأنظمة والمتطلبات التي تملي علينا الاحتفاظ بسجلات وسجلات دقيقة وعادلة. يتم فرض هذه الالتزامات وفقاً لمبادئ المحاسبة المقبولة عموماً في مختلف الولايات القضائية التي نعمل فيها، وقانون الرشوة في المملكة المتحدة وقانون الممارسات الفاسدة في الولايات المتحدة. سوف تحتفظ WIS بسجلاتنا وسجلاتنا بطريقة تتوافق مع جميع القوانين واللوائح والمتطلبات المحاسبية المعمول بها. إذا لزم الأمر، ستتخذ WIS الخطوات اللازمة للتخطيط والامتثال لجميع المعايير المحاسبية الجديدة والقوانين القانونية في المواعيد النهائية المطلوبة.

الإفصاح

يجب أن تكون جميع الاتصالات العامة التي تجريها WIS، مثل التقارير الدورية والبيانات الصحفية وغيرها من الملفات المودعة لدى السلطات التنظيمية في الوقت المناسب ومفهومة وعادلة وكاملة ودقيقة وحاصلة على مراجعة شاملة على يد الموظفين المناسبين الذين لديهم سلطة الموافقة على الاتصال. يجب ألا نتعمد تحريف أو حذف أو التسبب في تجاهل الآخرين للحقائق المادية من إفصاحاتنا العلنية. نحن ملتزمون بدقة وصدق جميع التقارير التي نقدمها للجمهور.

بالإضافة إلى موظفينا، يساعد آخرون، مثل المدققين الداخليين والخارجيين، في ضمان أن تكون إفصاحاتنا نزهة ودقيقة. يجب ألا نحث بشكل مباشر أو غير مباشر فريق المحاسبة أو مراجعي الحسابات لدينا، أو نجبرهم على التلاعب أو التضليل.

قد تؤدي التقارير العامة غير الدقيقة إلى الإضرار بسمعتنا وقدرتنا على إدارة الأعمال في المستقبل. يجب أن تحصل الإفصاحات للجمهور على موافقة الرئيس التنفيذي أو مندوب الرئيس التنفيذي.

قسم ذو صلة: التسويق والاتصالات

النزاهة في المحاسبة والتقارير

- 1 نلعب جميعاً دوراً مهماً في نزاهة وجودة عمليات المحاسبة المالية وإعداد التقارير. التواصل المفتوح والتعاوني عبر المجالات الوظيفية أمر بالغ الأهمية لضمان دقة سجلاتنا وكتبنا وعرضها بشكل عادل.
- 2 إذا شعرت أن أيّاً من دفاترنا أو سجلاتنا أو إفصاحاتنا العامة تحتوي على أخطاء أو تحريفات أو بيانات كاذبة، فقم بتبنيها مشرفك أو القسم القانوني أو المدير المالي؛ يمكنك أيضاً الإبلاغ عن مخاوفك من خلال الخط الساخن لأخلاقيات WIS.
- 3 لا تقم بالالتفاف حول الضوابط المالية. تم تصميم أدوات التحكم هذه لحمايةك ونظام WIS وللمنع الأخطاء، سواء المتعمدة أو العرضية.

الإبلاغ عن القضايا والمخاوف

الإبلاغ عن الالتزامات

نحن ملتزمون تماماً بإدارة أعمالنا بأمانة ونزاهة. نتشارك جميعاً هذه المسؤولية. إذا كنت على دراية بأي سلوك تجاري غير قانوني أو غير أخلاقي، بما في ذلك الانتهاكات المحتملة للقانون أو سياسة الشركة، فأنت ملزم بتقديم تقرير بذلك. يمكنك الإبلاغ عن هذه المخاوف إلى المشرف الخاص بك، أو إلى أي مدير كبير في الشركة، أو ممثل الموارد البشرية، أو إدارات الامتثال القانوني أو المؤسسي، أو الاتصال بخط WIS Ethics Hotline (الخط الساخن للأخلاقيات) مباشرة، أو الإبلاغ عبر موقع WIS Ethics. المعلومات المتعلقة بالخط الساخن والموقع مدرجة مباشرة أدناه.

الخط الساخن لأخلاقيات WIS وموقع الويب

يمكن الاتصال بالخط الساخن لأخلاقيات WIS في أي وقت للإبلاغ بشكل مجهول أو سري عن أي مخاوف لم يتم تناولها من خلال القنوات العادية. وسيتم الحفاظ على سرية هويتك كمتصل إلى أقصى حد ممكن، وبما يتسق مع القانون والممارسات التجارية الحميدة. تحميك سياسة WIS من الانتقام إذا قدمت تقريراً بحسن نية أو ساعدت بحسن نية في تحقيق أو إجراء.

رقم الخط الساخن لأخلاقيات WIS:

١-٨٤٤-٩٩٦-٠٢٧٤



عند الاتصال من خارج الولايات المتحدة، اطلب رمز الولايات المتحدة الأمريكية الهاتفي من البلد الذي تتصل منه واتبع التعليمات الصوتية. يمكنك تحديد رمز الوصول المباشر الخاص بكل بلد عبر الإنترنت على:

<http://www.usa.att.com/traveler/index.jsp>



يمكن أيضاً الإبلاغ عن المشكلات عبر الإنترنت عبر موقع WIS Ethics. تتلقى المشكلات التي يتم الإبلاغ عنها عبر موقع Ethics نفس المعاملة المجهولة والسرية مثل المكالمات التي تتم على الخط الساخن لأخلاقيات WIS. يمكن الوصول إلى موقع WIS Ethics على:

www.wellboreintegrity.ethicspoint.com





Wellbore Integrity Solutions
1310 Rankin Road
Houston, Texas 77073 USA
www.wellboreintegrity.com

حقوق التأليف والنشر © Wellbore Integrity Solutions 2021. كل الحقوق محفوظة.

لا يجوز إعادة إنتاج أي جزء من هذا الكتاب أو تخزينه في نظام استرجاع أو نسخه بأي شكل أو بأي وسيلة، إلكترونيًا أو ميكانيكيًا، بما في ذلك النسخ والتسجيل، دون إذن كتابي مسبق من الناشر. في حين يعتقد أن المعلومات المقدمة هنا دقيقة، إلا أنها مقدمة "كما هي" دون ضمان صريح أو ضمني.

المواصفات هي الحالية في وقت الطباعة.

WIS-BR-MKT-009_rev7

يتم استخدام العلامة النجمية (*) في هذا المستند للإشارة إلى علامة على Wellbore Integrity Solutions. أسماء الشركات والمنتجات والخدمات الأخرى هي خصائص لأصحابها المعينين.

wellboreintegrity.com

RED BARON

DRILCO

**THOMAS
TOOLS**