



CÓDIGO DE CONDUTA E ÉTICA NOS NEGÓCIOS

Índice

Introdução.....	3
Valores da Wellbore Integrity Solutions	5
Qualidade, Saúde, Segurança, Meio Ambiente	8
▪ Saúde e Segurança	▪ Gestão Ambiental
▪ Qualidade	
Conduta no Local de Trabalho	10
▪ Respeito Mútuo	▪ Álcool e Drogas
▪ Não Retaliação	▪ Dependência de Álcool e Drogas
▪ Política de Portas Abertas	▪ Privacidade de Dados
▪ Violência no Local de Trabalho	▪ Aprendizagem e Desenvolvimento
▪ Mídias Sociais	▪ Igualdade de Oportunidades
Marketing e Comunicações.....	14
▪ Comunicações Corporativas	▪ Atividade Política/de Lobby
▪ Comunicações Cuidadasas	▪ Doações Políticas
Conflitos de Interesse.....	15
▪ Presentes e Serviços de Hotelaria	▪ Uso de Informações Privilegiadas
▪ Recebendo Presentes	
Jurídico	17
▪ Antissuborno e Anticorrupção (ABC)	▪ Declarações Antitruste
▪ Funcionários do Governo	▪ Operações Internacionais
▪ Presentes, Viagens e Serviços de Hotelaria	▪ Controles do Comércio
▪ Representantes	▪ Lavagem de Dinheiro
▪ Concorrência Leal	
Protegendo Nossos Ativos	20
▪ Propriedade e Equipamentos	▪ Controles do Sistema de TI
▪ Propriedade Intelectual	▪ Diretrizes para a Segurança da Informação
▪ Segurança da Informação	▪ Questione-se
Financeiro	24
▪ Contabilidade e Relatórios Financeiros	
▪ Divulgação	
Comunicando Problemas e Preocupações	25
▪ Obrigações de Fazer Denúncias	
▪ Linha Telefônica Direta de Ética e Website da WIS	

Introdução

Criar e manter a reputação da Wellbore Integrity Solutions como líder global em produtos e serviços para a integridade de poços é essencial para o futuro da Empresa e é responsabilidade de todos os funcionários. No Código de Conduta e Ética nos Negócios (o “Código”) da WIS constam determinadas obrigações e expectativas para ajudá-lo a cumprir essa responsabilidade. O Código representa formalmente os valores e as principais políticas da Empresa para ajudar a nos orientar na tomada de decisões com integridade e confiança. Pedimos a todos os integrantes da equipe da WIS que assumam o compromisso de seguir nosso Código.

Embora o Código não possa oferecer diretrizes para todos os cenários possíveis, ele estabelece uma base para uma tomada de decisão sensata e o capacita a fazer isso. Ele serve de apoio para que você aja com integridade e honestidade e cumpra todas as leis aplicáveis. Quando for necessário tomar decisões, consulte também a política da Empresa, converse com o seu supervisor e/ou entre em contato com um dos outros recursos indicados no Código. Sempre se pergunte se uma ação ou decisão é legal, ética e está de acordo com as políticas da Wellbore Integrity Solutions. Se você conseguir responder “sim” a essas perguntas, então você está no caminho certo.

O Código se aplica a todos os funcionários, diretores e membros do Conselho de Administração da WIS. Ele afeta aqueles com quem fazemos negócios, incluindo clientes, prestadores de serviços, fornecedores, representantes e até mesmo funcionários do governo. Você deve se familiarizar com o Código e cumpri-lo integralmente. Aqueles que violarem o Código estão sujeitos a ações disciplinares, inclusive demissão. Só são cabíveis renúncias a este Código por parte do Conselho de Administração da Wellbore Integrity Solutions. Se uma lei entrar em conflito com o Código, você deve obedecer à lei; entretanto, se um costume ou política local entrar em conflito com este Código, você deve agir de acordo com o Código.

Caso você tenha alguma preocupação a respeito de uma conduta nos negócios possivelmente ilegal ou antiética, incluindo possíveis violações do Código ou da política da Empresa, você é obrigado a denunciá-la. Você pode denunciar tais preocupações conversando com o seu supervisor, qualquer gerente sênior da Empresa, um representante do departamento de Recursos Humanos, alguém do departamento de Conformidade Jurídica ou Corporativa, ou ligando para a Linha Telefônica Direta de Ética (a “Linha Direta”) da WIS. Você pode recorrer à Linha Direta a qualquer momento para denunciar de maneira anônima ou confidencial quaisquer preocupações que não sejam resolvidas pelos canais normais. Sua identidade como autor da chamada será mantida em sigilo na medida do possível e em conformidade com a lei e com as boas práticas de negócios. As informações a respeito da Linha Direta constam na seção na parte de trás do Código. Nossa política o protege contra retaliação se você preparar de boa fé um relatório ou ajudar de boa fé na resolução de uma investigação ou ação judicial.

Nossa Empresa tem como base uma sólida herança de excelência operacional, foco no cliente e um reconhecido compromisso com os mais altos padrões éticos. Ao darmos continuidade ao crescimento da Wellbore Integrity Solutions e agirmos à altura da herança da Empresa, todos iremos assegurar nossa condução dos negócios, em todos os locais, em conformidade com o Código.

Nossa Empresa tem como base uma sólida herança de **excelência operacional**, , **foco no cliente** e um reconhecido compromisso com os **mais altos padrões éticos.**

GRUA # 8386-2
SERVICIO (1) 7440202



NOSSOS VALORES

Definem nossa empresa e a maneira como conduzimos nossos negócios.

Valores da Wellbore Integrity Solutions



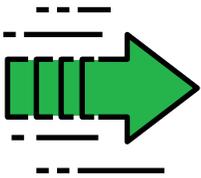
Integridade

Integridade e honestidade são as qualidades mais importantes que definem nossa Empresa e a maneira como conduzimos nossos negócios. Conduzimos nossos negócios de acordo com os mais altos padrões éticos e profissionais. Demonstramos esses valores em todos os aspectos das nossas relações com funcionários, clientes, fornecedores, subcontratados, autoridades governamentais e reguladoras, acionistas, com o meio empresarial e com o público. Seremos sempre francos, honraremos acordos, cumpriremos as obrigações em tempo hábil, manteremos o espírito e o intuito dos nossos compromissos, valorizaremos as boas relações e obedeceremos às leis e regulamentos nacionais e internacionais aplicáveis. Nossa palavra será o nosso compromisso.



Foco no Cliente

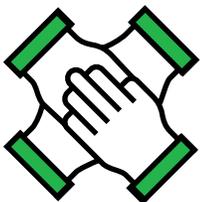
Na WIS, criamos uma cultura focada em cumprir e exceder as expectativas dos clientes. Melhoramos nossa mentalidade de desempenho para compreender as necessidades e os objetivos dos nossos clientes. Empenhamo-nos constantemente para cumprir e exceder as expectativas dos nossos clientes, tendo consciência de que há um equilíbrio entre as nossas necessidades e as dos nossos clientes, sem jamais abdicar dos nossos outros valores gerais para a obtenção de lucro.



Obtenção de Resultados

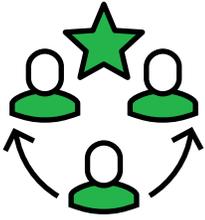
A razão da nossa existência é oferecer produtos e soluções superiores que gerem resultados para os clientes, e também nos esforçamos para aumentar o valor para os acionistas oferecendo resultados financeiros superiores. Ter uma mentalidade de desempenho significa compreender os impulsionadores dos nossos negócios e compreender quais desses impulsionadores podemos influenciar e/ou controlar. Empregamos esse conhecimento para impulsionar a ação estabelecendo as metas e métricas que nos permitem definir, medir e, finalmente, cumprir os objetivos de desempenho que servem de parâmetros para medirmos nosso sucesso. Nem todos podem controlar todos os impulsionadores dos nossos negócios, mas cada um deve ter conhecimento de onde pode ter o maior impacto positivo e agir de acordo.

Somos recompensados pelo cliente em virtude do desempenho, o que acaba gerando valor para os nossos acionistas de longo prazo.



Trabalho em Equipe

Na WIS, trabalhamos em colaboração com os funcionários e com as partes interessadas para a criação de uma atmosfera de transparência e confiança. Somos uma equipe, compartilhando nossos talentos únicos para ajudar aqueles com quem trabalhamos, vivemos e aqueles que atendemos. A diversificação do pensamento e da tomada de decisão do nosso pessoal fortalece nossa equipe. Respeitamos e valorizamos pessoas com opiniões, experiências e históricos diferentes. Sabemos que, trabalhando juntos, conseguimos gerar resultados melhores para as principais partes interessadas do que qualquer um de nós conseguiria sozinho.



Pessoas

Na WIS, recrutamos e retemos as melhores pessoas, pois somos um empregador preferencial neste setor. Respeitamos a honra e o valor de todos os funcionários. Esperamos que cada um demonstre uma forte ética profissional e contribua para o sucesso da WIS.

Somos um empregador que oferece oportunidades iguais. É nossa política não discriminar funcionários ou qualquer pessoa que se candidate a um cargo na WIS.

Atuamos em diversos países e nos esforçamos para empregar uma mão de obra qualificada que represente as diversas populações das comunidades nas quais operamos. Em muitos casos, nossos funcionários estão trabalhando fora dos seus países de origem e podem estar expostos a ideias, costumes e comportamentos novos ou diferentes das suas experiências anteriores. Nossos funcionários honrarão e respeitarão os costumes e normas locais, a não ser que entrem em conflito com o Código ou com a lei.

Ofereceremos aos funcionários oportunidades de desenvolver e aprimorar suas competências e habilidades para que estejam totalmente preparados para cumprir os requisitos da WIS, os mais altos padrões do setor e as expectativas dos clientes. Desejamos que nossos funcionários alcancem o máximo do seu potencial e criem um ambiente que proporcione um local seguro para trabalhar, estimule a comunicação aberta, promova o trabalho em equipe e recompense o desempenho.



Empreendedorismo

Promovemos uma cultura aberta e receptiva ao pensamento criativo e às novas tecnologias que nos ajudam em nossa missão. A inovação é a maneira como resolvemos os problemas dos nossos clientes e criamos produtos e serviços desenvolvidos para as necessidades das partes interessadas. Valorizamos a inovação em todas as áreas da nossa organização e de cada um dos nossos funcionários.



Proteção das Pessoas e do Meio Ambiente

A segurança do nosso pessoal é a maior responsabilidade da WIS, e acreditamos que cada trabalho pode e deve ser realizado com segurança. Respeitamos o bem-estar e a segurança de vidas e propriedades, além do nosso pessoal, incluindo clientes, fornecedores, subcontratadas e o pessoal de regulamentação.

Mantemos extensas políticas, processos e procedimentos para a criação de um ambiente de trabalho seguro e oferecemos treinamento e equipamentos para ajudar nossos funcionários a se manterem seguros no trabalho. Desejamos que todos os funcionários voltem para casa para suas famílias e entes queridos em segurança no fim de cada dia. Como funcionário da WIS, você não só tem autoridade, mas também a obrigação de alertar ou, se necessário, suspender qualquer processo ou operação caso acredite que isso representa um risco à vida e à saúde de qualquer pessoa, do meio ambiente ou de comunidades próximas.

Também somos administradores dos nossos recursos naturais globais. É preciso o compromisso dos funcionários da WIS, dos cidadãos, do setor público e do mercado para preservar e melhorar o meio ambiente. Nossos esforços coletivos asseguram que as gerações atuais e futuras aproveitem os benefícios de um ambiente mais limpo. Conduziremos nossos negócios de maneira que eles não prejudiquem as partes interessadas, nossos funcionários, subcontratadas e as comunidades e o ambiente em que operamos. Como administradores do meio ambiente, todos os funcionários devem comunicar de imediato qualquer desvio dos nossos objetivos para assegurar nossa conformidade com as normas, regulamentos e políticas ambientais da Empresa.

Acreditamos que a **excelência no desempenho em segurança** e na **gestão ambiental** são os princípios que norteiam bons negócios.



Qualidade, Saúde, Segurança, Meio Ambiente (QSSM)

Na Wellbore Integrity Solutions, o desempenho em QSSM faz parte da nossa estratégia de negócios, nos diferencia no mercado e contribui para o nosso sucesso contínuo. Ao protegermos as pessoas e preservarmos nosso meio ambiente, garantimos a vitalidade do nosso negócio e a sustentabilidade das nossas operações. A gestão ambiental e de segurança começa com a liderança e com o compromisso da nossa equipe de gerenciamento. Todo funcionário tem a obrigação de cumprir nossas políticas, requisitos regulatórios aplicáveis e práticas recomendadas para o setor.

A base da nossa Política de QSSM começa com o cumprimento das leis, regulamentos e normas do setor aplicáveis. No decorrer dos nossos negócios, às vezes julgamos necessário ir além da mera conformidade com os regulamentos governamentais. As implicações das nossas ações na saúde, segurança e no meio ambiente devem ser prioridade na nossa tomada de decisão.

Acreditamos na importância da comunicação aberta a respeito de questões ambientais, de saúde e de segurança com os nossos funcionários, governos, organizações ambientais e comunidades.

Saúde e Segurança

Durante a condução das nossas operações, todos nós, independentemente do cargo, somos obrigados a:

- Identificar possíveis riscos e interromper quaisquer operações ou práticas que, na nossa opinião, possam ameaçar a segurança ou a saúde de qualquer pessoa ou causar danos ao meio ambiente
- Manter nossas instalações para que possam ser operadas de maneira segura, ambientalmente correta e assegurando a conformidade
- Seguir as políticas e procedimentos da WIS, além das leis, regulamentos e normas do setor aplicáveis
- Comunicar aos nossos gerentes e supervisores problemas que afetem a capacidade de cumprir as expectativas da WIS no que diz respeito à saúde, segurança e ao meio ambiente
- Incentivar comunicações abertas e o cumprimento dos requisitos de saúde, segurança e meio ambiente
- Conhecer e cumprir as leis e regulamentos que podem ser aplicáveis especificamente aos nossos trabalhos

QUATRO PASSOS BÁSICOS PARA SEGURANÇA



Esses quatro passos simples se aplicam igualmente bem estando você em uma instalação, no campo, no escritório da empresa ou até mesmo trabalhando em casa.

Qualidade

O compromisso da WIS com a qualidade inclui uma Política de Qualidade para que a WIS forneça aos seus clientes produtos e serviços seguros, confiáveis, com boa relação custo-benefício e da mais alta qualidade. Nossos objetivos de acordo com a política são:

- Focar na satisfação constante do cliente e na melhora da qualidade em todas as atividades da Empresa no mundo inteiro
- Monitoramento consistente dos requisitos do cliente e das suas futuras necessidades
- Identificação e integração das melhores práticas e das lições aprendidas para o nosso aperfeiçoamento contínuo como o fornecedor mais respeitado de produtos e serviços do setor para os nossos clientes, otimizando o desempenho e gerando resultados

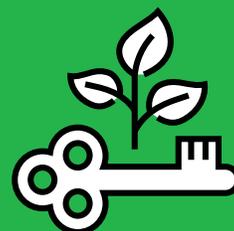
Gestão Ambiental

Na WIS, nosso compromisso com a responsabilidade social é demonstrado pelo nosso empenho em sermos bons gestores ambientais. Nosso objetivo é proteger o meio ambiente contra danos e preservar os ecossistemas nos quais operamos. Para garantir a proteção do nosso pessoal e do meio ambiente, nossos requisitos ambientais são comunicados a todos os funcionários regularmente.

Durante a condução das nossas operações, todos nós, independentemente do cargo, somos obrigados a:

- Trabalhar dentro dos limites ambientais definidos pela WIS e permissões emitidas ou regulamentos decretados pelo governo
- Não fazer modificações em processos, procedimentos ou equipamentos sem a aprovação por uma Gestão de Mudança, que inclui a atualização de desenhos e documentos para demonstrar quaisquer alterações
- Empenhar-se em eliminar dejetos ou liberações acidentais de poluentes no meio ambiente
- Comunicar aos nossos gerentes e supervisores problemas que afetem a capacidade de cumprir as expectativas da WIS no que diz respeito à gestão ambiental

CHAVES PARA A GESTÃO AMBIENTAL



1. Incluir possíveis cenários de liberação no planejamento de trabalho
2. Conhecer e respeitar os limites ambientais e operacionais
3. Nunca modificar nenhum processo, procedimento ou equipamento sem a aprovação por uma Gestão de Mudança
4. Comunicar todos os derramamentos, liberações ou desvios dos limites ambientais ou operacionais

Conduta no Local de Trabalho

Respeito Mútuo

Estamos totalmente comprometidos em proporcionar um local de trabalho sem condutas ofensivas ou de assédio. Esse compromisso envolve respeito pelos nossos funcionários e parceiros de negócios.

A WIS não incentivar, permitirá nem tolerará intimidação com base na raça, cor, gênero, religião, nacionalidade, idade, cidadania, condição de deficiente, condição de veterano, participação em atividades protegidas por lei ou qualquer outra classe protegida por lei. A intimidação/assédio pode assumir diversas formas, incluindo:

- Linguagem ou gestos abusivos ou ofensivos
- Avanços indesejados
- Comentários ou piadas humilhantes
- Trotes
- Bullying ou ameaça

O respeito ao indivíduo e uma mentalidade de responsabilidade norteiam a abordagem da WIS a todas as relações comerciais — dentro e fora da Empresa.

Não Retaliação

Não toleramos retaliação de nenhuma forma em resposta a denúncias feitas de boa fé ou em resposta à ajuda de boa fé na resolução de uma investigação ou ação judicial. A retaliação inclui ações como demitir, rebaixar ou transferir um(a) funcionário(a), além de evitar ou excluir a pessoa de atividades profissionais.

Política de Portas Abertas

Incentivamos uma comunicação aberta e honesta. Todos os nossos funcionários são incentivados a trocar informações com seus supervisores a respeito de problemas que os estejam incomodando. Essas conversas informais normalmente permitem que os problemas sejam resolvidos sem demora e que a nossa administração tome decisões de interesse dos nossos funcionários.

Violência no Local de Trabalho

Proibimos qualquer tipo de violência, implícita ou real, contra nossos colegas de trabalho, visitantes e qualquer outra pessoa em nossos estabelecimentos ou dependências. Consideramos ameaças de violência muito graves. Qualquer ameaça de violência ou violência real deve ser comunicada de imediato, e as devidas medidas serão tomadas. Caso você sinta que um colega de trabalho ou alguém nas dependências da WIS pode tornar-se violento, fale com o seu supervisor ou com o seu representante do setor de Recursos Humanos.



Álcool e Drogas

Nos esforçamos para manter um ambiente de trabalho seguro, saudável, eficiente e eficaz. O abuso de álcool, drogas e outras substâncias controladas prejudica nossa capacidade de oferecer um ambiente seguro e saudável para todos os funcionários. Para manter esse ambiente, são proibidas certas substâncias nas instalações tanto da WIS quanto dos nossos clientes, incluindo: álcool, drogas, medicamentos não prescritos por um médico licenciado e acessórios para o uso de drogas.

Qualquer pessoa sob a influência de álcool é proibida de se envolver em negócios da WIS ou operar equipamentos da WIS. Em certas circunstâncias, com prévia aprovação da gerência executiva, o álcool pode ser permitido, como em eventos sociais patrocinados pela WIS de acordo com as políticas que regem esses eventos.

Dependência de Álcool e Drogas

Se você julgar que pode estar dependente de drogas ou álcool, procure ajuda. Entre em contato com o Departamento de Benefícios da WIS para obter informações sobre o programa de assistência aos funcionários da Empresa. Como condição relacionada à sua contratação, você pode ser, periodicamente, submetido a testes para a detecção do uso de drogas ilegais ou álcool.

Privacidade de Dados

Em certas circunstâncias, é necessário que a WIS colete e mantenha certas informações a respeito dos nossos funcionários, mas a Empresa coletará apenas as informações exigidas por lei ou necessárias para o trabalho. A WIS disponibilizará essas informações somente para funcionários autorizados que precisem utilizar as informações para a condução das nossas operações.

Manter a segurança e a integridade das informações pessoais armazenadas é essencial. A WIS manterá todas as informações dos funcionários de maneira segura e com os devidos controles para assegurar que somente funcionários autorizados possam acessar e ver as informações. Esses controles foram desenvolvidos para evitar satisfatoriamente a perda acidental ou fraudulenta de informações dos funcionários.

Certas leis adicionais regem a transferência de informações pessoais entre países. A WIS está comprometida a cumprir todas as leis de privacidade de dados aplicáveis, tanto local quanto globalmente.

Aprendizagem e Desenvolvimento

Na WIS, nosso sucesso é resultado das incontáveis decisões tomadas e contribuições feitas pelos nossos funcionários todos os dias. A WIS tem como compromisso fornecer aos nossos funcionários as ferramentas adequadas e patrocinar oportunidades de treinamento para permitir o cumprimento dos requisitos de trabalho deles. Nossas oportunidades e programas de treinamento estão focados principalmente em:

- Programas de segurança, operações, supervisão e liderança
- Programas de desenvolvimento personalizados, desenvolvimento e certificação de competências e desempenho de funcionários e equipes



Igualdade de Oportunidades

A WIS é um empregador que oferece oportunidades iguais. Não discriminamos intencionalmente funcionários e candidatos a vagas de emprego com base na(o):

- Raça
- Cor
- Gênero
- Religião
- Nacionalidade
- Idade
- Cidadania
- Orientação Sexual
- Deficiência física ou mental de um indivíduo qualificado
- Condição de veterano militar ou qualquer outra classe protegida pela lei aplicável

A discriminação com base em qualquer um dos fatores mencionados acima não só contraria nossos valores, como também pode violar a lei.

Mantenha o Sigilo

Determinados tipos de informações, como atualizações médicas sobre funcionários doentes ou lesionados, podem estar sujeitos às leis de privacidade de dados, incluindo o HIPAA (Ato de Portabilidade e Responsabilidade de Seguros de Saúde) nos Estados Unidos ou a Diretiva de Proteção de Dados na UE.



Marketing e Comunicações

Comunicações Corporativas

Todas as averiguações externas ou solicitações de informações devem ser submetidas aos canais adequados. Essas solicitações de informações da WIS podem vir da mídia, investidores, analistas, funcionários do governo ou do público. Solicitações dessa natureza devem ser encaminhadas e ficar a cargo da gerência autorizada e do Departamento de Marketing e Comunicações.

A reputação e a imagem pública da WIS podem ficar maculadas se fizermos declarações públicas imprecisas. Essas declarações também podem violar a lei. Designamos funcionários treinados e autorizados a falar em nosso nome.

Todos nós nos comunicamos diariamente, interna e externamente, com terceiros, como, por exemplo, nossos clientes e fornecedores. Ao nos comunicamos, devemos ter o cuidado de:

- Proteger informações comerciais sigilosas
- Não enganar
- Não escrever opiniões especulativas
- Não exagerar
- Não falar casualmente a respeito de assuntos delicados ou confidenciais
- Não fazer piadas a respeito de assuntos sérios

Seja cauteloso em suas comunicações. Lembre-se de que os negócios da WIS são assuntos da WIS.

Comunicações Cuidadasas

Tome cuidado ao escrever e-mails, levando em conta o contexto, o público previsto e o possível público não previsto. As informações contidas em e-mails podem ser descobertas e podem ser monitoradas pela Empresa. Comunicações com um concorrente podem violar as leis de concorrência justa; lembre-se, portanto, de que os negócios da WIS são assuntos da WIS.

Atividade Política/de Lobby

Os negócios da WIS exigem que mantenhamos relações com governos e funcionários dos governos de países do mundo inteiro. Muitos dos nossos funcionários interagem frequentemente com funcionários do governo e autoridades reguladoras para assegurar que estamos operando de acordo com a lei e com todas as autorizações e permissões necessárias. Sempre que interagimos com esses funcionários do governo, devemos agir com profissionalismo e integridade. Manter essas relações é essencial para os nossos negócios.

Em certas circunstâncias, também podemos utilizar canais legais para influenciar ou entender melhor as políticas e regulamentos do governo. Para alcançar esses objetivos, podemos contratar assessores ou consultores externos, que devem manter o mesmo profissionalismo e integridade que esperamos dos nossos funcionários. Não entre em contato com o governo em nome da WIS para influenciar a legislação, em regulamentos ou tomadas de decisão sem a prévia aprovação do Departamento Jurídico.

Doações Políticas

Nossa política proíbe que sejam feitas doações políticas em nome da WIS. Os funcionários não estão autorizados a fazer doações em nome da WIS para políticos, partidos políticos ou candidatos a cargos políticos. Caso você queira fazer doações políticas pessoais, deixe claro que a doação é pessoal e não tem relação com a WIS.

Conflitos de Interesse

Durante a condução dos seus negócios, a WIS espera que todos os seus funcionários, dirigentes e membros do Conselho de Administração ajam de maneira justa e honesta em todas as relações. As decisões de negócios devem ser isentas de qualquer conflito de interesses. Ninguém deve jamais:

- Valer-se do seu cargo ou influência para obter um benefício indevido
- Usar informações confidenciais da WIS para obter benefícios pessoais
- Tirar vantagem de informações privilegiadas para obter benefícios pessoais

Podem ocorrer conflitos de interesse quando nossas atividades ou interesses externos divergem, ou parecem divergir, das nossas responsabilidades com a WIS. A menos que a permissão seja obtida primeiro, conforme a exigência da política de Conflito de Interesses da WIS, pode ocorrer um conflito de interesses quando funcionários, dirigentes, membros do Conselho de Administração ou um membro das suas famílias:

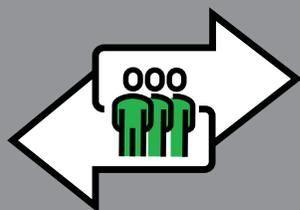
- Tem interesse em que uma empresa externa faça negócios com a WIS, havendo a oportunidade de dar ou receber tratamento preferencial
- Ocupa um cargo de gerente ou diretor de outra empresa no setor de serviços de energia
- Divulga informações confidenciais a respeito dos negócios da WIS para alguém fora da Empresa
- Compra, vende ou aluga equipamentos ou propriedades de/para a WIS
- Aceita presentes ou ofertas de entretenimento exorbitantes de alguém que está procurando fazer negócios com a WIS

Devemos sempre nos esforçar para negociar de maneira justa e aberta com nossos clientes, fornecedores e concorrentes.

Se você tiver alguma dúvida sobre o que pode constituir um conflito de interesses, consulte primeiro a política de Conflito de Interesses da WIS ou consulte o seu supervisor, o departamento de RH, de Conformidade Jurídica ou Corporativa. A comunicação do possível conflito de interesses à gerência e uma atuação de maneira transparente é o que a WIS espera de todos os seus funcionários, dirigentes e membros do Conselho de Administração.

Seções Relacionadas: Conflitos de Interesse — Presentes e Serviços de Hotelaria e Jurídico — Antissuborno e Anticorrupção (ABC)

Ao agir em nome da WIS, procure sempre colocar os interesses da WIS à frente do benefício pessoal.



Laços Familiares

Família é um termo amplo e inclui a sua família imediata e a do seu cônjuge e extensões da família. Se você deseja participar de alguma atividade pessoal que você acredita que possa criar, ou que pareça criar, um conflito de interesses, consulte primeiro a Política de Conflito de Interesses da WIS para ter conhecimento das aprovações que podem ser necessárias.

Presentes e Serviços de Hotelaria

Nossas relações com os nossos clientes e fornecedores são uma parte importante dos nossos negócios. Para ajudar a manter essas relações, às vezes é costume oferecer formas nominais de presentes e serviços de hotelaria. Entretanto, devemos evitar situações nas quais presentes e serviços de hotelaria possam influenciar as nossas decisões de negócios ou criar obrigações reais ou implícitas, tanto para a WIS quanto para os nossos parceiros de negócios. Os presentes sempre devem:

- Ser legais
- Servir a um fim comercial válido
- Ter um valor modesto
- Ser autorizados pela política pertinente

Recebendo Presentes

Se você acredita que aceitar um presente de um dos nossos parceiros de negócios o obrigará a dispensar um tratamento preferencial a esse parceiro, não aceite o presente. Devemos estar sempre isentos de conflitos de interesses ao tomar decisões de negócios.

Nunca oferecemos nem aceitamos presentes de natureza ilegal, presentes em dinheiro nem presentes que irão influenciar, ou parecerão influenciar, a WIS ou nossos parceiros de negócios na tomada de uma decisão de negócios. Nunca ofereceremos um presente que possa ser interpretado como um suborno ou um método de obrigar alguém a fornecer um produto ou serviço para que a WIS se beneficie. De maneira geral, a WIS não oferece presentes a funcionários do governo, uma vez que isso pode violar certas leis e regulamentos.

Seções Relacionadas: Jurídico — Antissuborno e Anticorrupção (ABC)

Uso de Informações Privilegiadas

Em virtude do nosso emprego na WIS, às vezes ficamos a par de certas informações relacionadas à WIS, aos nossos clientes, fornecedores e outros parceiros de negócios que são consideradas “informações importantes, não públicas”. As informações podem ser consideradas “importantes” quando se espera que as informações, quer sejam positivas ou negativas, afetem a decisão de um investidor sensato de comprar, vender ou manter um título, ou se espera que a divulgação altere significativamente o mix total de informações no mercado a respeito desse título. As informações são consideradas “não públicas” caso tenham sido divulgadas efetivamente de maneira suficiente para garantir sua disponibilidade para o público investidor. A divulgação seletiva para algumas pessoas não torna públicas as informações.

Alguns exemplos de possíveis “informações importantes, não públicas” incluem:

- Previsões financeiras
- Informações sobre vendas
- Estratégias de marketing
- Mudanças na alta gerência
- Fusões e aquisições propostas
- Contratos novos ou perdidos

A comercialização de títulos de qualquer empresa utilizando “informações importantes não públicas” pode resultar em sanções severas de acordo com as leis de títulos dos Estados Unidos. Também é ilegal “revelar informações privilegiadas” a outras pessoas fora da WIS. A “revelação de informações privilegiadas” ocorre quando você aconselha outras pessoas fora da WIS a respeito de quando comprar ou vender títulos com base em informações importantes não públicas.

Jurídico

Respeitamos as diferentes culturas, costumes e práticas comerciais que encontramos no mercado global. Como uma empresa internacional, nossas operações estão sujeitas aos requisitos legais de diferentes países no mundo todo. Cada um de nós é responsável por compreender e cumprir essas leis e regulamentos, uma vez que se aplicam ao nosso trabalho. Isso inclui, mas não se limita a, leis e regulamentos de concorrência, informações privilegiadas, anticorrupção e antissuborno. Quando essas leis, costumes locais ou práticas comerciais divergirem potencialmente das leis aplicáveis ou das regras estabelecidas no nosso Código ou nas políticas da Empresa, devemos buscar aconselhamento no departamento Jurídico antes de obedecer a eles/elas.

A WIS tem como compromisso manter padrões profissionais e éticos do mais alto nível na condução dos nossos negócios.

Antissuborno e Anticorrupção (ABC)

Damos muita importância à nossa reputação de honestidade, integridade e altos padrões éticos. A WIS proíbe suborno na condução de todos os seus negócios. Os subornos podem assumir diversas formas ou quantias, como produtos, serviços ou pagamentos “em espécie” e entretenimento e presentes luxuosos.

Temos o compromisso fundamental de obedecer a todas as leis aplicáveis que regem a condução das nossas operações no mundo inteiro. Esse compromisso inclui o cumprimento das leis Antissuborno e Anticorrupção (ABC), tais como a Lei Americana Anticorrupção no Exterior (FCPA) e a Lei Anticorrupção do Reino Unido.

A base da lei ABC é a proibição de pagamento, ou de uma oferta de pagamento, de qualquer coisa de valor a um funcionário do governo, ou qualquer outra pessoa, com o objetivo de ajudar a obter ou manter negócios, ou garantir qualquer benefício indevido. Essa proibição inclui fazer a oferta ou o pagamento indiretamente, por meio de um intermediário, como um agente, em nome da WIS.

A FCPA também exige que os livros, registros e contas da WIS sejam mantidos com um nível razoável de detalhes a fim de mostrarem todas as transações de maneira precisa.

Funcionários do Governo

A FCPA proíbe pagamentos de corrupção a funcionários de governos não americanos, e define funcionários do governo de maneira ampla. A definição inclui:

- Qualquer agente ou funcionário de um governo, ou de qualquer departamento, órgão ou organismo governamental
- Qualquer pessoa que atue em serviço oficial ou em nome de tais governos ou departamentos, órgãos ou organismos governamentais (incluindo empresas públicas, como empresas nacionais de petróleo, ou NOCs)
- Qualquer agente, funcionário ou outra pessoa que trabalhe para, ou em nome de, uma “organização pública internacional” (como o Banco Mundial, as Nações Unidas ou a Cruz Vermelha)

Da mesma forma, a Lei Anticorrupção do Reino Unido também proíbe pagamentos indevidos a funcionários do governo, bem como a quaisquer outras pessoas, mesmo que não sejam funcionários do governo. Além disso, a Lei Antissuborno do Reino Unido proíbe pagamentos para facilitação (pagamentos feitos para facilitar ou garantir a eficácia de uma “ação governamental de rotina” por um funcionário do governo). Pagamentos para facilitação também são proibidos pela política da WIS. Os funcionários da WIS devem sempre estar em conformidade com a política da empresa e com todas as leis ABC, incluindo a FCPA e a Lei Anticorrupção do Reino Unido.

Presentes, Viagens e Serviços de Hotelaria

Presentes, viagens e serviços de hotelaria para funcionários do governo são áreas bastante delicadas. Antes de oferecer presentes, viagens ou serviços de hotelaria de qualquer espécie a um funcionário público, tome bastante cuidado para garantir que o que você está fazendo está de acordo com a nossa política e consulte o departamento de Conformidade Corporativa, caso tenha alguma dúvida. De acordo com a lei ABC, presentes, viagens ou serviços de hotelaria excessivos ou frequentes podem ser considerados subornos.

Seções Relacionadas: Conflito de Interesses —Presentes e Serviços de Hotelaria



DUE DILIGENCE

A atual due diligence deve ser concluída antes que sejam feitos negócios com um representante. Certifique-se de que todos os fornecedores tenham sido aprovados antes de fazer negócios com eles. Você deve verificar especificamente em quaisquer contratos novos se o conteúdo poderia estabelecer inadvertidamente uma relação de agência. Caso uma fatura ou transação pareça pouco habitual, manifeste-se e faça perguntas.

Representantes

Em certas circunstâncias, contratamos representantes para a condução dos nossos negócios. Em resumo, definimos representantes como terceiros que representam ou atuam em nome da WIS. Os representantes podem ser empresas ou indivíduos, e são frequentemente denominados intermediários, promotores ou consultores, e também podem incluir parceiros locais, joint ventures ou consórcios. Qualquer fornecedor que represente ou interaja em nome da WIS com um funcionário de um governo não americano, como um fornecedor que forneça serviços de marketing, liberação aduaneira, processamento de vistos ou outros serviços, é considerado um representante.

Esperamos que nossos representantes ajam em conformidade com os mesmos valores de honestidade e integridade que esperamos dos nossos funcionários, incluindo os valores que constam neste Código de Conduta e Ética nos Negócios. Devemos realizar a due diligence em coordenação com o departamento de Conformidade Corporativa antes de contratar um representante a fim de garantir que todos os sinais de alerta sejam identificados e tratados corretamente. Temos a obrigação de monitorar constantemente a conduta dos nossos representantes para que seja razoavelmente certo que eles estão cumprindo nossas políticas antissuborno e anticorrupção.

Sempre que contratamos ou fazemos negócios com um representante, primeiro consultamos o departamento de Conformidade Corporativa para assegurar que a due diligence (ou “verificação prévia”) foi realizada e está atualizada.

Concorrência Leal

O setor de petróleo e gás é um mercado competitivo, e a WIS está comprometida em competir agressivamente neste mercado. Negociaremos sempre de forma justa e honesta com nossos concorrentes e clientes. Práticas antiéticas ou ilegais não são jamais uma maneira aceitável da WIS conduzir seus negócios. Obter uma vantagem injusta de uma situação não só é errado, mas pode ser

ilegal de acordo com as leis Antitruste ou de Concorrência. Geralmente essas leis proíbem a WIS de realizar determinadas atividades que prejudiquem a concorrência, incluindo:

- Compartilhar preços, taxas de fornecedores ou outras informações estratégicas da WIS com os nossos concorrentes
- Entrar em acordo com os concorrentes para alocar regiões ou clientes, fixar preços ou limitar a disponibilidade de equipamentos no mercado
- Compartilhar críticas falsas ou injustificadas dos serviços de um concorrente

Essas leis são aplicadas rigorosamente para que atuem efetivamente como um empecilho. Pode haver multas e penalidades severas para a Empresa e responsabilização penal para as pessoas envolvidas, até e inclusive penas de prisão. Todos nós devemos tomar precauções para nunca prejudicar, ou parecer prejudicar, a concorrência em qualquer um dos nossos mercados de atuação.

Declarações Antitruste

Se você é membro de uma organização de comércio que possui membros dos nossos concorrentes, certifique-se de que a organização cumpre e faz cumprir sua própria declaração antitruste. Se houver alguma preocupação de que um contrato ou acordo proposto possa violar leis antitruste, consulte o Departamento Jurídico; as regras antitruste são complexas e podem variar conforme a jurisdição.

Operações Internacionais

A WIS presta serviços em diversas partes do mundo. A maioria dos países possui leis e regulamentos específicos que regem a importação e exportação de bens e produtos, comércio internacional e imigração. Como uma empresa global, a WIS está sujeita a muitos regulamentos diferentes em diversos países e tem a responsabilidade de conhecer e obedecer a essas leis e regulamentos a fim de manter nossa capacidade de operar.

Controles do Comércio

Devemos obedecer a todas as leis e regulamentos de importação e exportação aplicáveis e ter conhecimento do país de origem dos itens que estão sendo importados e exportados, incluindo quaisquer restrições ou requisitos de licença. As importações ou exportações feitas em nome da WIS devem estar de acordo com os regulamentos comerciais aplicáveis. É indispensável ter conhecimento dos países envolvidos direta e indiretamente tanto na comercialização dos produtos como na produção, criação e transporte de produtos, pois muitos países possuem regras que regulam ou limitam o comércio com outros países.

As leis de comércio internacional geralmente têm impacto nas nossas operações e também nas nossas operações indiretas por meio dos nossos fornecedores. Devemos estar em conformidade e conhecer nossos fornecedores e como eles prestarão os serviços, incluindo como os produtos serão produzidos e enviados a fim de garantir a conformidade. Entre em contato com a Cadeia Global de Abastecimento ou com o Departamento Jurídico para obter mais orientações.

Lavagem de Dinheiro

A lavagem de dinheiro ocorre quando criminosos escondem dinheiro de uma atividade criminosa em transações comerciais legítimas. A WIS toma medidas para evitar que criminosos aproveitem transações comerciais com a WIS para a lavagem de fundos ilegais. Especificamente, não faremos negócios com um indivíduo ou organização criminosa conhecida; faremos as devidas verificações do histórico daquele(a) com quem fazemos negócios e comunicaremos transações ou incidentes suspeitos.



Protegendo Nossos Ativos

Roubo, negligência e desperdício afetam diretamente nossa capacidade de fazer negócios. A WIS não tolerará o uso indevido dos ativos da nossa Empresa. Nossos ativos assumem diversas formas, incluindo propriedades e equipamentos, propriedade intelectual, informações confidenciais, tecnologia da informação e até mesmo o nosso pessoal.

Todos nós devemos nos empenhar em proteger os ativos da WIS e garantir nosso uso eficiente deles.

Propriedade e Equipamentos

Propriedade e equipamentos são as ferramentas necessárias para prestarmos serviços e fazermos o nosso trabalho. Investiremos em ativos de qualidade e aumentaremos continuamente nossa eficiência, a confiabilidade dos ativos, melhoraremos o desempenho ambiental e em segurança. Estamos comprometidos com a excelência em Saúde, Segurança e Meio Ambiente, nas operações, comunicações, no trabalho em equipe, em engenharia, pessoal e manutenção. Nossos ativos também incluem computadores, celulares, telefones de mesa, tablets, material de escritório, as instalações dos escritórios, equipamentos operacionais, peças de reposição e suprimentos. Essas ferramentas devem ser utilizadas somente no trabalho e para fins comerciais. Em certas circunstâncias autorizadas, pode ser permitido o uso pessoal episódico dentro do razoável e apropriado; porém, todos devemos ser criteriosos na utilização dos recursos da Empresa para atividades pessoais. As ferramentas da empresa nunca devem ser usadas para fins não previstos ou não autorizados.

A WIS dispõe de procedimentos que regem o uso devido de bens e equipamentos, incluindo procedimentos para o uso seguro e para a devida proteção dos nossos ativos. Esses procedimentos devem ser sempre seguidos.

Propriedade Intelectual

Nossa inovação é essencial para o nosso sucesso contínuo no mercado. Essa inovação conduz a novas invenções, descobertas, ao aperfeiçoamento de processos, programas de computador e outras informações patenteadas. Essas informações são ativos importantes e devem ser protegidas. Devemos:

- Jamais divulgar as informações a outras pessoas fora da WIS, tomando o cuidado especial de não falar a respeito de informações sigilosas em locais públicos ou em situações nas quais possamos ser ouvidos por acaso
- Jamais usar essas informações em benefício próprio
- Obter autorização antes de falar de segredos comerciais em palestras, documentos técnicos e publicações a respeito da WIS

Todas as informações patenteadas que criamos durante o nosso trabalho na WIS são e continuam sendo propriedade da WIS, mesmo após os funcionários deixarem a Empresa.



Segurança da Informação

Atualmente, muitas das nossas informações confidenciais e patenteadas são armazenadas no nosso sistema de TI. Para proteger essas informações, a WIS emprega determinados controles e procedimentos de TI na maneira como gerenciamos nosso pessoal, processos comerciais e tecnologia, como senhas, criptografia e outros controles de acesso. A WIS irá assegurar que os controles permaneçam atualizados e capazes de evitar violações intencionais ou não intencionais da nossa segurança da informação. Para evitar consequências imprevistas e que a nossa segurança seja colocada em risco, não contorne, altere nem remova os controles de TI sem a devida autorização.

Embora atualmente geralmente seja admitido o uso limitado das instalações de TI e de telecomunicação da WIS para uso pessoal, o uso dessas instalações, incluindo o uso pessoal, é gravado e monitorado.

Você deve cumprir altos padrões éticos, obedecer às leis e regulamentos aplicáveis e garantir a conformidade com os requisitos de segurança da WIS ao utilizar as instalações de TI e telecomunicação da WIS. Seu uso pessoal das instalações de TI e telecomunicação da WIS não deve implicar em mais do que um custo simbólico nem afetar a produtividade negativamente. O uso indevido dessas instalações pode ser ilegal e prejudicar a WIS. A WIS pode denunciar o uso ilegal às autoridades competentes.

Controles do Sistema de TI

Os controles da WIS asseguram que:

- Possamos proteger a confidencialidade, integridade e disponibilidade de ativos de TI e informações importantes
- Somente usuários autorizados sejam capazes de acessar nossos computadores e serviços de rede, como internet, aplicativos de e-mail e diretórios de arquivos de rede
- Usuários autorizados possam acessar somente os ativos/sistemas de TI necessários para o cumprimento de suas responsabilidades profissionais
- O acesso aos ativos/sistemas de TI da WIS possa ser monitorado a fim de evitar o uso indevido de um ativo, ou o acesso não autorizado a ele
- Cumpramos todas as exigências legais, regulatórias e contratuais aplicáveis relevantes para manter nossas informações e ativos/sistemas de TI seguros
- Os funcionários cujos contratos tenham sido rescindidos devem devolver todos os equipamentos da WIS, incluindo computadores e outros ativos de TI.



Diretrizes para a Segurança da Informação

A Segurança da Informação pode ser mantida por meio do cumprimento destas diretrizes:

- As informações armazenadas em um computador ou dispositivo móvel da WIS são de propriedade da WIS, mesmo que sejam de caráter pessoal
- Mantenha sempre o computador em segurança. Isso inclui laptops, dispositivos móveis e dispositivos de armazenamento. Isso se aplica particularmente quando você está trabalhando fora das dependências da WIS, como, por exemplo, em casa ou em um hotel
- Converse com o seu supervisor e com o departamento de TI antes de embarcar em viagens de negócios internacionais para garantir que sejam tomadas as precauções necessárias para proteger a propriedade da WIS
- Proteja seus IDs de usuário e senhas. Certifique-se de que suas senhas são difíceis de adivinhar e as altere regularmente. Nunca compartilhe suas senhas ou números de identificação pessoal (PINs) nem permita que outra pessoa use sua conta de usuário
- Assegure que seu uso pessoal das instalações de TI e telecomunicação da WIS seja ocasional e breve
- Não utilize a rede da WIS nem o espaço de armazenamento de dados na rede para fins de entretenimento nem para o armazenamento dos seus dados pessoais
- Permaneça no controle das instalações de TI e telecomunicação pelas quais você é responsável, caso outras pessoas as utilizem
- Não faça upload, download, não envie nem veja pornografia ou outro material indecente, censurável ou ilegal que possa ofender, causar apreensão, incômodo ou aborrecimento aos seus colegas
- Aplique as medidas de segurança da WIS
- Certifique-se de cumprir os requisitos de Comunicações e Conduta no Local de Trabalho conforme estipulado neste Código
- Obtenha autorização antes de instalar um software ou conectar um hardware
- Não use instalações de TI ou de telecomunicação da WIS para atividades ou fins ilegais ou imorais (incluindo violar direitos de IP ou cometer um crime cibernético), ou para fazer apostas ou conduzir suas próprias atividades comerciais.
- Comunique incidentes de imediato. Caso você suspeite de que aconteceu um incidente ou está prestes a acontecer (por exemplo, suspeita de vírus, telefonema suspeito, perda de laptop/dispositivo móvel ou de informações), entre em contato com o Helpdesk de TI da WIS

Questione-se

- Você consegue explicar e justificar seu uso pessoal?
- Você fez upload, download ou enviou material censurável?
- Você obteve aprovação para instalar o software?



Proteja Suas Informações

Proteja seus IDs de usuário e senhas. Certifique-se de que suas senhas são difíceis de adivinhar e as altere regularmente. Nunca compartilhe suas senhas ou números de identificação pessoal (PINs) nem permita que outra pessoa use sua conta de usuário



Responsabilidade Financeira

Seguimos uma política financeira conservadora e temos uma mentalidade operacional disciplinada para conhecer e gerenciar os riscos financeiros e operacionais e agregar valor para os investidores.

Financeiro

Contabilidade e Relatórios Financeiros

A WIS deve documentar e preparar informações financeiras em tempo hábil, de maneira precisa e honesta. Isso inclui o gerenciamento de informações internas para tomadas de decisão, informações históricas que transmitimos publicamente em nossos relatórios financeiros ou comunicados oficiais e outras informações prospectivas que compartilhamos com o público e com os nossos investidores. Todos nós nos empenhamos em manter livros e registros precisos nas nossas atividades diárias, mantendo canais abertos de comunicação em toda a organização, executando tarefas como a preparação de relatórios de despesas e folhas de ponto, o envio de autorizações para despesas detalhadas e a resolução de problemas ou preocupações à medida que surgem.

Livros e registros corretos e precisos são essenciais para o gerenciamento adequado da nossa empresa. A WIS mantém um sistema de controles internos desenvolvidos para garantir que os nossos registros sejam precisos e que os nossos ativos permaneçam protegidos dos riscos de fraude. Jamais devemos contornar intencionalmente esses controles ignorando-os ou desviando-se deles. Devemos trabalhar para aprimorar nossos atuais processos se julgarmos que nossos controles em funcionamento não impedem devidamente fraudes, desperdícios ou registros imprecisos.

A WIS está sujeita a alguns regulamentos e requisitos que determinam a manutenção de livros e registros corretos e precisos. Essas obrigações são estipuladas pelos princípios contábeis geralmente aceitos nas diversas jurisdições nas quais operamos, a Lei Anticorrupção do Reino Unido e a Lei Americana Anticorrupção no Exterior. A WIS manterá nossos livros e registros em conformidade com todas as leis, regulamentos e requisitos contábeis aplicáveis. Se necessário, a WIS tomará as medidas necessárias para planejar e obedecer a todas as novas normas contábeis e estatutos dentro dos prazos estipulados.

Divulgação

Todas as comunicações públicas feitas pela WIS, como relatórios periódicos, comunicados oficiais e outros registros para autoridades reguladoras, devem ser oportunas, compreensíveis, corretas, completas, precisas e examinadas detalhadamente pelo pessoal pertinente que tem autoridade para aprovar a comunicação. Jamais devemos deturpar, omitir ou fazer com que outras pessoas omitam fatos importantes das nossas divulgações públicas. Temos um compromisso com a precisão e veracidade de todos os relatórios que apresentamos ao público.

Além dos nossos próprios funcionários, outras pessoas, como nossos auditores internos e externos, ajudam a assegurar que as nossas divulgações sejam corretas e precisas. Jamais devemos induzir, coagir, manipular ou enganar, direta ou indiretamente, nossa equipe de contabilidade ou nossos auditores.

Relatórios públicos imprecisos podem prejudicar nossa reputação e nossa capacidade de conduzir negócios futuramente. As divulgações para o público devem ter a aprovação do CEO ou do representante do CEO.

Seções Relacionadas: Marketing e Comunicações

INTEGRIDADE NA CONTABILIDADE E NA APRESENTAÇÃO DE RELATÓRIOS

1. Todos nós desempenhamos um importante papel na integridade e qualidade dos nossos processos de apresentação de relatórios financeiros e contabilidade. A comunicação aberta e colaborativa entre as áreas funcionais é essencial para assegurar que nossos livros e registros sejam precisos, completos e apresentados de maneira correta.
2. Se você acha que qualquer um dos nossos livros, registros ou divulgações públicas contém erros, distorções ou declarações falsas, alerte seu supervisor, o Departamento Jurídico ou o Diretor Financeiro; você também pode expressar suas preocupações por meio da Linha Direta de Ética da WIS.
3. Não contorne controles financeiros. Esses controles foram desenvolvidos para proteger você e a WIS e evitar erros, intencionais e acidentais.

Comunicando Problemas e Preocupações

Obrigações de Fazer Denúncias

Estamos totalmente comprometidos em conduzir nossos negócios com honestidade e integridade. Todos nós compartilhamos essa responsabilidade. Caso você tenha conhecimento de qualquer conduta nos negócios possivelmente ilegal ou antiética, incluindo possíveis violações do Código ou da política da Empresa, você é obrigado a denunciá-la. Você pode comunicar tais preocupações ao seu supervisor, a qualquer gerente sênior da Empresa, a um representante do departamento de Recursos Humanos, ao departamento de Conformidade Jurídica ou Corporativa, ou ligar para a Linha Direta de Ética da WIS, ou manifestar-se pelo website de Ética da WIS. As informações sobre a linha direta e o website são fornecidas diretamente abaixo.

Linha Direta de Ética e Website da WIS

Você pode recorrer à Linha Direta de Ética da WIS a qualquer momento para denunciar de maneira anônima ou confidencial quaisquer preocupações que não sejam resolvidas pelos canais normais. Sua identidade como autor da chamada será mantida em sigilo na medida do possível e em conformidade com a lei e com as boas práticas de negócios. A política da WIS o protege contra retaliação se você preparar de boa fé um relatório ou ajudar de boa fé na resolução de uma investigação ou ação judicial.



**Número da Linha Direta de Ética da WIS:
1-844-996-0274**

Ao ligar de fora dos Estados Unidos, disque o número de acesso direto dos EUA para o país do qual você está telefonando e siga as instruções de voz. Você pode consultar o código de acesso direto específico do país pela internet em:



<http://www.usa.att.com/traveler/index.jsp>

Os problemas também podem ser comunicados pela internet por meio do website de Ética da WIS. Os problemas comunicados por meio do website de Ética recebem o mesmo tratamento anônimo e confidencial das chamadas feitas para a Linha Direta de Ética da WIS. O website de Ética da WIS pode ser acessado em:



www.wellboreintegrity.ethicspoint.com



Wellbore Integrity Solutions
1310 Rankin Road
Houston, Texas 77073 USA

www.wellboreintegrity.com

Direitos Autorais © 2021 Wellbore Integrity Solutions. Todos os direitos reservados.

Nenhuma parte desta publicação pode ser reproduzida, armazenada em um sistema de recuperação, ou transcrita de qualquer forma ou por qualquer meio, eletrônico ou mecânico, incluindo fotocópia e gravação, sem a prévia autorização por escrito da editora. Embora se acredite que as informações aqui contidas sejam precisas, elas são apresentadas "no estado em que se encontram", sem garantia expressa ou implícita.

As especificações estão atualizadas no momento da impressão.

WIS-BR-MKT-009_rev6

Um asterisco (*) é utilizado ao longo deste documento para indicar uma marca da Wellbore Integrity Solutions. Outros nomes de empresas, produtos e serviços são de propriedade dos seus respectivos proprietários.

wellboreintegrity.com

RED | BARON

DRILCO

**THOMAS
TOOLS**