



CÓDIGO DE CONDUCTA Y ÉTICA EMPRESARIAL

Índice

Introducción.....	3
Valores de Wellbore Integrity Solutions.....	5
Calidad, salud, seguridad y medio ambiente.....	8
■ Salud y seguridad	■ Gestión ambiental
■ Calidad	
Conducta laboral.....	10
■ Respeto mutuo	■ Alcohol y drogas
■ Política de no represalias	■ Dependencia al alcohol y las drogas
■ Política de puertas abiertas	■ Protección de datos
■ Violencia en el lugar de trabajo	■ Aprendizaje y desarrollo
■ Medios de comunicación social	■ Igualdad de oportunidades
Comercialización y comunicaciones.....	14
■ Comunicaciones corporativas	■ Actividad política/Cabildeo
■ Comunicaciones cuidadosas	■ Donaciones políticas
Conflictos de intereses.....	15
■ Obsequios y hospitalidad	■ Información privilegiada
■ Aceptación de obsequios	
Asuntos legales.....	17
■ Política antisoborno y anticorrupción	■ Declaraciones antimonopolio
■ Funcionarios gubernamentales	■ Operaciones internacionales
■ Obsequios, viajes y hospitalidad	■ Controles comerciales
■ Agentes	■ Lavado de dinero
■ Competencia leal	
Protección de activos.....	20
■ Propiedad y equipo	■ Controles del sistema de TI
■ Propiedad intelectual	■ Pautas de seguridad de la información
■ Seguridad de información	■ Póngase a prueba
Asuntos financieros.....	24
■ Contabilidad e informes financieros	
■ Divulgación	
Informe de problemas y preocupaciones.....	25
■ Informe de obligaciones	
■ Sitio web y Línea directa de ética de WIS	

Introducción

Establecer y mantener la reputación de Wellbore Integrity Solutions (WIS) como un proveedor líder mundial de productos y servicios de integridad de pozos es esencial para el futuro de la Compañía y es responsabilidad de cada empleado. En el Código de conducta y ética empresarial de WIS (el «Código»), se incluyen ciertas obligaciones y expectativas que lo ayudarán a cumplir con esta responsabilidad. El Código representa formalmente los valores y políticas clave de la Compañía que nos guiarán en la toma de decisiones con integridad y confianza. Le pedimos a cada miembro del equipo de WIS que se comprometa personalmente a seguir nuestro Código.

Si bien el Código no puede proporcionar orientación para todos los escenarios posibles, establece una base para la toma de decisiones acertadas y le brinda capacitación para que pueda hacerlo. El Código le brinda asistencia para actuar con integridad y honestidad, así como para cumplir con todas las leyes vigentes. Cuando tenga que tomar decisiones, consulte también la política de la Compañía, hable con su supervisor o comuníquese con alguno de los demás recursos resaltados en el Código. Siempre pregúntese si una acción o decisión es legal, es ética y cumple con las políticas de Wellbore Integrity Solutions. Si puede responder «sí» a estas preguntas, va por el camino correcto.

El Código se aplica a todos los empleados, funcionarios y miembros de la Junta Directiva de WIS. Afecta a aquellos con quienes hacemos negocios, incluidos clientes, contratistas, proveedores, agentes e incluso funcionarios gubernamentales. Debe estar familiarizado y seguir la letra y el espíritu del Código. Aquellos que violen el Código estarán sujetos a medidas disciplinarias, que pueden incluir el despido. Cualquier exención a este Código solo puede ser realizada por la Junta Directiva de Wellbore Integrity Solutions. Si una ley entra en conflicto con el Código, deberá cumplir con la ley. Sin embargo, si una política o costumbre local entra en conflicto con este Código, deberá cumplir con el Código.

Si tiene alguna inquietud acerca de una conducta comercial potencialmente ilegal o poco ética, incluidas posibles violaciones del Código o de la política de la Compañía, está obligado a denunciarla. Puede informarles tales inquietudes a su supervisor, a cualquier gerente superior de la Compañía, a un representante de Recursos Humanos, o a un miembro de los departamentos de Asuntos Legales o Cumplimiento Corporativo, o bien llamar a la Línea directa de ética de WIS (la «línea directa»). Puede llamar a la línea directa en cualquier momento para informar anónima o confidencialmente cualquier inquietud que no se aborde a través de los canales normales. Su identidad se mantendrá confidencial en la medida de lo razonablemente posible y de conformidad con la ley y las buenas prácticas comerciales. La información sobre la línea directa se incluye en la sección al final del Código. Nuestra política lo protege de represalias si, de buena fe, presenta un informe o colabora en la resolución de una investigación o procedimiento.

Nuestra empresa se basa en un sólido legado de excelencia operativa, orientación al cliente y un compromiso notorio con los más altos estándares éticos. A medida que continuamos construyendo Wellbore Integrity Solutions y cumplimos con el legado de la Compañía, debemos asegurarnos de que todos llevemos adelante nuestro negocio, en cada lugar, de conformidad con el Código.

Nuestra empresa
se basa en un sólido
legado de **excelencia
operativa, orientación al
cliente** y un compromiso
notorio con los **más altos
estándares éticos.**



GRUA # 8388-2
SERVICIO (1) 7440202

TOURNA MASTER
TORQUE MASTER

NUESTROS VALORES

definen a nuestra Compañía
y la forma en que llevamos a
cabo nuestros negocios.

Misión – Visión – Valores – Comportamientos



NUESTRA MISIÓN

Crear una empresa enfocada en las personas que ofrezca rentabilidad, crecimiento y un futuro más ecológico, centrándose en una tecnología superior, valor y calidad de servicio para nuestros clientes.

NUESTRA VISIÓN

Ser reconocidos globalmente, orientados a soluciones innovadoras para aumentar el valor de los activos, la eficiencia operativa y reducir el riesgo medioambiental para el futuro.

NUESTROS VALORES



Bienestar Y Cuidado Del Medio Ambiente

Proteger a nuestra gente y preservar las comunidades y el entorno donde trabajamos.

Comportamientos Orientadores:

- La Seguridad y el respeto al medio ambiente guían todas nuestras decisiones.
- Promover la armonía entre la vida laboral y la personal.
- La salud mental es tan importante como la física.
- Todos somos responsables de actuar con seguridad y cuidar de los demás.



Confianza Y Trabajo En Equipo

Llevar a cabo los negocios con transparencia, inclusión y confianza.

Comportamientos Orientadores:

- Construir equipos de trabajo variados; respetar los diferentes puntos de vista
- Ser transparente e incluir una comunicación abierta y honesta
- Todos tenemos voz
- Fomentar la colaboración; compartir ideas, lecciones aprendidas, información y buscar ayuda y ayudar a los demás

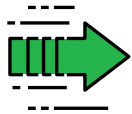


Enfoque En El Cliente

Esforzarse por exceder las expectativas de los clientes..

Comportamientos Orientadores:

- Comprender las necesidades, los requisitos y los valores de los clientes
- Asumir la responsabilidad de abordar los problemas y las oportunidades
- Colaborar con los clientes y comprender que todos tienen un rol que desempeñar para ofrecer la mejor solución
- Pensamiento estratégico



Entregar Resultados

Impulsar el rendimiento financiero de las partes interesadas y clientes de WIS.

Comportamientos Orientadores:

- Ofrecer productos y servicios de calidad a los clientes
- Ser consciente de los costos y la rentabilidad de todos los productos y servicios suministrados
- Centrarse en maximizar el valor de los activos para los clientes al tiempo que se reduce el riesgo y/o el tiempo
- Enfoque en la formación y el desarrollo



Emprendedor

Ser abierto y receptivo al pensamiento creativo

Comportamientos Orientadores:

- Acoger nuevas ideas, oportunidades y formas de trabajar.
- Recompensar el pensamiento y los esfuerzos empresariales.
- Desafiarse mutuamente a ir más allá de la regla.
- Los empleados están capacitados y apoyados para salir de su zona de confort



Creeemos firmemente que la **excelencia en el desempeño de seguridad** y la **gestión ambiental** son los principios rectores de un buen negocio.



Calidad, salud, seguridad y medio ambiente

En Wellbore Integrity Solutions, la gestión de calidad, salud, seguridad y medio ambiente (Quality, Health, Safety and Environment, QHSE) es parte de nuestra estrategia comercial y que nos diferencia en el mercado e impulsa nuestro éxito continuo. Al proteger a las personas y preservar el medio ambiente, aseguramos la vitalidad de nuestro negocio, así como la sostenibilidad de nuestras operaciones. La gestión de la seguridad y el medio ambiente comienza con el liderazgo y el compromiso de nuestro equipo de gestión. Cada empleado tiene la obligación de cumplir con nuestras políticas, los requisitos reglamentarios vigentes y las prácticas recomendadas de la industria.

La base de nuestra Política de QHSE comienza con el cumplimiento de las leyes, regulaciones y estándares de la industria vigentes. En nuestro negocio, es una obligación el cumplimiento de las regulaciones gubernamentales. Las implicaciones para la salud, la seguridad y el medio ambiente de nuestras acciones deben permanecer a la vanguardia de nuestra toma de decisiones.

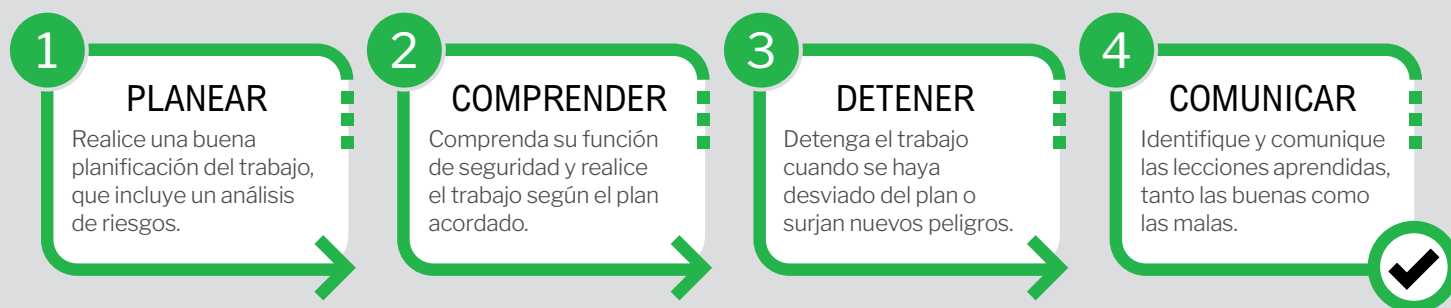
Creemos en la importancia de una comunicación abierta sobre las cuestiones ambientales, de salud y de seguridad con nuestros empleados, gobiernos, organizaciones ambientales y comunidades.

Salud y seguridad

Al realizar nuestras operaciones, todos nosotros, independientemente de la posición, estamos obligados a realizar lo siguiente:

- Identificar peligros potenciales y detener cualquier operación o práctica que, en nuestra opinión, puede amenazar la seguridad o la salud de cualquier persona o provocar daños al medio ambiente
- Mantener las instalaciones para que puedan funcionar de manera segura, eficiente y ambientalmente racional
- Adherirse a las políticas y procedimientos de WIS, además de las leyes, regulaciones y estándares de la industria
- Informar a nuestros gerentes y supervisores sobre los problemas que afectan la capacidad de cumplir con las expectativas de WIS con respecto a la salud, la seguridad y el medio ambiente
- Fomentar las comunicaciones abiertas y el cumplimiento de los requisitos de salud, seguridad y medio ambiente
- Comprender y cumplir con las leyes y regulaciones que pueden aplicarse específicamente a nuestros trabajos

CUATRO PASOS BÁSICOS PARA FOMENTAR LA SEGURIDAD



Estos cuatro pasos simples sirven de igual manera tanto si se encuentra en una instalación, en el campo, en la oficina corporativa o incluso haciendo algún trabajo en su casa.

Calidad

El compromiso de WIS con la calidad incluye una Política de calidad a través de la cual la Compañía les proporcionará a sus clientes productos y servicios que sean seguros, confiables, rentables y de la más alta calidad. Nuestros objetivos en virtud de esta política son los siguientes:

- Centrarse en la continua satisfacción del cliente y en la mejora de la calidad en todas las actividades de la Compañía alrededor del mundo
- Controlar de forma constante los requisitos del cliente y sus necesidades futuras
- Identificar e integrar las mejores prácticas y lecciones aprendidas para realzar la mejora continua y ser el proveedor más respetado de nuestros productos y servicios para nuestro personal, desempeño y resultados

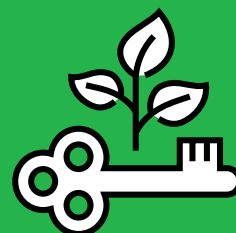
Gestión ambiental

En WIS, nuestro compromiso con la responsabilidad social queda demostrado a través de los esfuerzos que realizamos para ser buenos administradores del medio ambiente. Nuestro objetivo es proteger el medio ambiente del daño y sustentar los ecosistemas en los que operamos. Para garantizar la protección de nuestro personal y del medio ambiente, nuestros requisitos ambientales se les comunican periódicamente a todos los empleados.

Al realizar nuestras operaciones, todos nosotros, independientemente de la posición, estamos obligados a realizar lo siguiente:

- Trabajar dentro de los límites ambientales establecidos por WIS y los permisos o regulaciones emitidos por el gobierno
- No realizar modificaciones en los procesos, procedimientos o equipos sin una gestión de cambios aprobada, que incluye la actualización de los dibujos y documentos para reflejar cualquier tipo de cambio
- Esforzarse por eliminar los desechos o las emisiones accidentales de contaminantes al medio ambiente
- Informar a nuestros gerentes y supervisores sobre los problemas que afectan la capacidad de cumplir con las expectativas de WIS con respecto a la gestión ambiental

CLAVES PARA LA GESTIÓN AMBIENTAL



1. Incluir posibles escenarios de emisiones en la planificación del trabajo
2. Comprender y adherirse a los límites ambientales y operativos
3. Nunca modificar ningún proceso, procedimiento o equipo sin una gestión de cambios aprobada
4. Informar todos los derrames, emisiones o desviaciones de los límites ambientales u operativos

Conducta laboral

Respeto mutuo

Estamos totalmente comprometidos a proporcionar un lugar de trabajo libre de conductas ofensivas y de acoso. Este compromiso implica el respeto por nuestros empleados y nuestros socios comerciales.

WIS no alentará, permitirá ni tolerará el acoso por motivos de raza, color, sexo, religión, país de origen, edad, ciudadanía, estado de discapacidad, estado de veterano, participación en actividades legalmente protegidas o cualquier otra clase protegida por la ley. El acoso puede adoptar muchas formas, incluidas las siguientes:

- Lenguaje o gestos ofensivos o abusivos
- Insinuaciones indeseadas
- Comentarios o bromas degradantes
- Novatadas
- Intimidación u hostigamiento

El respeto por la persona y una mentalidad de responsabilidad subrayan el enfoque de WIS en todas las relaciones comerciales, tanto dentro como fuera de la Compañía.

Política de no represalias

No toleramos represalias de ninguna forma en respuesta a informes realizados de buena fe o en respuesta a la asistencia en la resolución de una investigación o procedimiento. Las represalias incluyen acciones como despedir, degradar o transferir a alguien, así como evitar o excluir a la persona de actividades profesionales.

Política de puertas abiertas

Alentamos la comunicación honesta y abierta. Se alienta a todos nuestros empleados a solicitarle información a su supervisor sobre los problemas que les preocupan. Estas discusiones informales, a menudo, permiten resolver los problemas sin demora y permiten que nuestra gerencia tome decisiones teniendo en cuenta los mejores intereses de nuestros empleados.

Violencia en el lugar de trabajo

Prohibimos toda violencia, ya sea implícita o real, contra nuestros compañeros de trabajo, visitantes y cualquier otra persona en nuestros activos o instalaciones. Consideramos que las amenazas de violencia son muy graves. Cualquier amenaza de violencia o violencia real debe denunciarse de inmediato, y se tomarán las medidas adecuadas. Si siente que un compañero de trabajo o alguien en las instalaciones de WIS puede volverse violento, hable con su supervisor o con su representante de Recursos Humanos.



Medios de comunicación social

Nuestros sistemas informáticos y de telecomunicaciones deben utilizarse para los fines de la empresa. Se permite un uso personal casual, razonable y apropiado, pero todos debemos ser discretos a la hora de utilizar los recursos de la empresa para actividades personales. El uso personal de nuestros recursos informáticos y de Internet no debe:

- Consumir no más que una cantidad de recursos mínima
- Interferir con nuestra productividad
- Adelantarse a cualquier actividad de WIS

Bajo ninguna circunstancia deben utilizarse los recursos informáticos o de Internet de WIS para obtener, publicar o revisar cualquier material pornográfico o ilegal o inapropiado.

No debe asumir que las comunicaciones enviadas desde los dispositivos de comunicación de WIS son privadas. Todas las comunicaciones de WIS son propiedad de la empresa, independientemente del dispositivo utilizado para enviar la comunicación, incluidos los ordenadores personales y los teléfonos móviles. Consulte la "Política de uso aceptable" que se encuentra en el portal interno de IT para obtener más detalles.

Internet no es privado

Internet es un foro público. Es importante proteger su propia información confidencial en internet, así como también la de la Compañía. Sus comunicaciones en WIS pueden ser monitoreadas por la Compañía.

Sólo algunos empleados están autorizados a publicar información sobre WIS.

La información de la empresa publicada en blogs o sitios web por empleados no autorizados no sólo puede ser una publicación inapropiada, sino que puede desencadenar inadvertidamente obligaciones legales de divulgación. Además, distribuir o compartir información en línea, ya sean hechos, especulaciones, rumores o críticas sobre WIS, incluso en las redes sociales personales, podría dañar nuestra reputación y perjudicar nuestro negocio. Recuerde que las acciones que son inaceptables en otros entornos también son inaceptables en línea. Consulte la "Política global de medios sociales corporativos y directrices para los empleados" que se encuentra en el portal interno de MarCom para obtener más detalles.

Secciones relacionadas: Marketing y comunicación - Comunicación empresarial y financiera - Divulgación



Alcohol y drogas

Nos esforzamos por mantener un ambiente de trabajo seguro, saludable, eficiente y efectivo. El abuso de alcohol, drogas y otras sustancias controladas perjudica nuestra capacidad de proporcionar un ambiente seguro y saludable para todos los empleados. Para mantener este ambiente, ciertas sustancias están prohibidas en las instalaciones de WIS y de nuestros clientes, como las siguientes: alcohol, drogas, medicamentos recetados que no hayan sido prescritos por un médico con licencia y parafernalia relacionada con las drogas.

Cualquier persona bajo los efectos del alcohol tiene prohibido participar en negocios de WIS u operar equipos de la Compañía. En ciertas circunstancias y con la aprobación previa de la gerencia ejecutiva, se puede permitir el consumo de alcohol, como en eventos sociales patrocinados por WIS, de acuerdo con las políticas que rigen dichos eventos.

Dependencia al alcohol y las drogas

Si siente que puede tener dependencia a las drogas o el alcohol, busque ayuda. Comuníquese con el departamento de Beneficios de WIS para obtener información sobre el programa de asistencia al empleado de la Compañía. Como condición de empleo, de vez en cuando, puede estar sujeto a pruebas de uso ilegal de drogas o alcohol.

Protección de datos

En ciertas ocasiones, WIS debe recopilar y mantener cierta información sobre nuestros empleados, pero la Compañía solo recopilará la información requerida por ley o que sea necesaria para operar. WIS solo pondrá esta información a disposición de los empleados autorizados que necesiten usar la información para realizar nuestras operaciones.

Mantener la seguridad e integridad de la información personal almacenada es de vital importancia. WIS mantendrá toda la información de los empleados de forma segura y con los controles adecuados para garantizar que solo los empleados autorizados puedan acceder y ver la información. Estos controles están diseñados para prevenir adecuadamente la pérdida accidental o fraudulenta de información de los empleados.

Ciertas leyes adicionales rigen la transferencia de información personal entre países. WIS se compromete a cumplir con todas las leyes de privacidad de datos vigentes, tanto a nivel local como global.

Aprendizaje y desarrollo

En WIS, nuestro éxito resulta de las numerosas decisiones y contribuciones hechas por los empleados todos los días. WIS se compromete a proporcionarles a los empleados las herramientas adecuadas y a patrocinar oportunidades de capacitación para que puedan cumplir con los requisitos de su trabajo. Nuestras oportunidades y programas de capacitación se centran principalmente en lo siguiente:

- Programas de seguridad, operaciones, supervisión y liderazgo
- Programas de desarrollo personalizados, desarrollo de competencias y aseguramiento, y desempeño de empleados y equipos



Igualdad de oportunidades

WIS es un empleador que ofrece igualdad de oportunidades. No discriminamos intencionalmente a empleados y solicitantes de empleo por lo siguiente:

- Raza
- Color
- Género
- Religión
- País de origen
- Edad
- Condición de ciudadanía
- Orientación sexual
- Discapacidad física o mental de una persona calificada
- Estado de veterano militar, o cualquier otra clase protegida por la ley vigente

La discriminación basada en cualquiera de los factores enumerados anteriormente no solo va en contra de nuestros valores, sino que también puede violar la ley.

Mantenga la confidencialidad

Ciertos tipos de información, como actualizaciones médicas sobre empleados enfermos o lesionados, pueden estar sujetos a las leyes de privacidad de datos, incluida la Ley de Portabilidad y Responsabilidad de Seguros de Salud (Health Insurance Portability and Accountability Act, HIPAA) en los Estados Unidos o la Directiva de Protección de Datos (Data Protection Directive) en la UE.



Comercialización y comunicaciones

Comunicaciones corporativas

Todas las consultas externas o solicitudes de información deben pasar por los canales adecuados. Dichas solicitudes de información sobre WIS podrían provenir de los medios de comunicación, inversionistas, analistas, funcionarios gubernamentales o miembros del público. Las solicitudes de esta naturaleza deben enviarse para su manejo por parte de la administración autorizada y el departamento de Comercialización y Comunicaciones.

La reputación y la imagen pública de WIS podrían verse perjudicadas si realizamos declaraciones públicas imprecisas. Dichas declaraciones también podrían violar la ley. Hemos designado empleados que están capacitados y autorizados para hablar en nuestro nombre.

Todos nos comunicamos a diario, tanto interna como externamente, con terceros, como clientes y proveedores. Cada vez que nos comunicamos, debemos tener cuidado de realizar lo siguiente:

- Proteger la información comercial confidencial
- No engañar
- No escribir opiniones especulativas
- No exagerar
- No hablar casualmente sobre asuntos sensibles o confidenciales
- No bromear sobre asuntos serios

Tenga cuidado en sus comunicaciones. Recuerde que los negocios de WIS son negocios de WIS.

Comunicaciones cuidadosas

Tenga cuidado al escribir correos electrónicos, y recuerde el contexto y las audiencias intencionadas y potenciales no intencionadas. La información puesta en correos electrónicos es reconocible y puede ser controlada por la Compañía. Las comunicaciones con un competidor podrían violar las leyes de competencia leal; por lo tanto, recuerde que los negocios de WIS son negocios de WIS.

Actividad política/Cabildeo

El negocio de WIS requiere que mantengamos relaciones con gobiernos y funcionarios gubernamentales en países de todo el mundo. Con frecuencia, muchos de nuestros empleados interactúan con funcionarios y reguladores del gobierno para asegurarse de que estamos operando legalmente y contamos con todas las autorizaciones y permisos necesarios. Siempre que interactuemos con estos funcionarios gubernamentales, debemos actuar con profesionalismo y comportarnos con integridad. Mantener estas relaciones es crucial para nuestro negocio.

A veces, también podemos usar canales legales para influir o comprender mejor las políticas y regulaciones gubernamentales. Para lograr estos objetivos, podemos contratar consultores o asesores externos que deben mantener el mismo profesionalismo e integridad que esperamos de nuestros propios empleados. No se comunique con el gobierno en nombre de WIS para influir en la legislación, los reglamentos o la toma de decisiones sin la aprobación previa del departamento de Asuntos Legales.

Donaciones políticas

Nuestra política prohíbe que se realicen donaciones políticas en nombre de WIS. Los empleados no están autorizados a hacer donaciones a políticos, partidos políticos o candidatos a cargos públicos en nombre de WIS. Si desea hacer donaciones políticas personales, deje en claro que la donación es personal y no está relacionada con WIS.

Conflictos de intereses

Mientras lleva a cabo sus negocios, WIS espera que todos sus empleados, funcionarios y miembros de la Junta Directiva actúen de manera justa y honesta en todas las relaciones. Las decisiones comerciales deben tomarse sin ningún conflicto de intereses. Bajo ninguna circunstancia, ninguna persona debería realizar lo siguiente:

- Usar su posición o influencia para obtener un beneficio inapropiado
- Utilizar información confidencial de WIS para beneficio personal
- Aprovechar la información interna para su beneficio personal

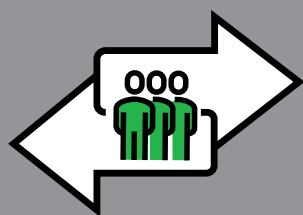
Los conflictos de intereses pueden ocurrir cuando nuestros intereses o actividades externas entran en conflicto, o parecen estar en conflicto, con nuestras responsabilidades con WIS. A menos que se obtenga primero el permiso requerido por la Política de conflicto de intereses de WIS, puede ocurrir un conflicto de intereses cuando los empleados, funcionarios, miembros de la Junta Directiva o un miembro de su familia realiza lo siguiente:

- Tiene interés en una compañía externa que hace negocios con WIS donde existe la oportunidad de dar o recibir un trato preferencial.
- Ejerce como gerente o director en otra compañía en la industria de servicios de energía.
- Revela información confidencial sobre el negocio de WIS a alguien fuera de la Compañía.
- Compra, vende o arrienda equipos o propiedades a WIS.
- Acepta obsequios o entretenimiento extravagante de alguien que solicita negocios de WIS.

Siempre debemos esforzarnos por lidiar de manera justa y abierta con nuestros clientes, proveedores y competidores. Si tiene alguna duda sobre lo que puede constituir un conflicto de intereses, primero consulte la Política de conflictos de intereses de WIS o consulte con su supervisor, con el representante de Recursos Humanos, o con los departamentos de Asuntos Legales o Cumplimiento Corporativo. Revelar el posible conflicto de intereses a la gerencia y actuar de manera transparente es lo que WIS espera de todos sus empleados, funcionarios y miembros de la Junta Directiva.

Secciones relacionadas: Conflictos de intereses, Obsequios y hospitalidad, Asuntos legales, y Antisoborno y anticorrupción

Quando actúe en nombre de WIS, siempre trate de poner los intereses de WIS antes que su beneficio personal.



Lazos familiares

«Familia» es un término amplio e incluye a su familia inmediata y extendida, y a la de su cónyuge. Si desea participar en una actividad personal que considera que puede crear, o parece crear un conflicto de intereses, primero consulte la Política de conflictos de intereses de WIS para determinar las autorizaciones que pueden ser necesarias.

Obsequios y hospitalidad

Las relaciones con nuestros clientes y proveedores son una parte importante del negocio. Para ayudar a mantener esas relaciones, es común, de vez en cuando, ofrecer formas simbólicas de obsequios y hospitalidad. Sin embargo, debemos evitar situaciones en las que los obsequios y la hospitalidad puedan influir en nuestras decisiones comerciales o crear obligaciones reales o implícitas, ya sea para WIS o para nuestros socios comerciales. Los obsequios siempre deben presentar estas características:

- Ser legales
- Servir un propósito comercial válido
- Ser de valor modesto
- Estar autorizados por la política pertinente

Aceptación de obsequios

Si considera que aceptar un obsequio de uno de nuestros socios comerciales lo obligará a brindarle un trato preferencial a ese socio, no acepte el obsequio. Siempre debemos estar libres de conflictos de intereses al tomar decisiones comerciales.

Nunca demos ni aceptemos obsequios que sean de naturaleza ilegal, obsequios en efectivo u obsequios que influyan o parezcan influir en WIS o en nuestros socios comerciales al tomar una decisión comercial. Nunca daremos un regalo que pueda ser visto como un soborno o un método para obligar a otra persona a proporcionar un bien o servicio en beneficio de WIS. En general, WIS no ofrece obsequios a funcionarios del gobierno, ya que podría violar ciertas leyes y regulaciones.

Secciones relacionadas: Asuntos legales, y Antisoborno y anticorrupción

Información privilegiada

Debido a nuestro empleo en WIS, a veces, estamos al tanto de cierta información sobre WIS, nuestros clientes, nuestros proveedores y otros socios comerciales que se considera «información material no pública». La información, ya sea positiva o negativa, puede ser considerada «material» cuando se espera que afecte la decisión de inversión de un inversionista razonable en una compra, venta o tenencia de un título valor, o si se espera que la divulgación altere significativamente la combinación total de información en el mercado con respecto a dicho título valor. La información es «no pública» si dicha información se ha divulgado efectivamente de manera suficiente para garantizar su disponibilidad al público inversor. La divulgación selectiva a unas pocas personas no hace pública la información.

Algunos ejemplos de «información material no pública» potencial incluyen los siguientes:

- Pronósticos financieros
- Información de venta
- Planes de comercialización
- Cambios en los directivos
- Adquisiciones y fusiones propuestas
- Contratos nuevos o perdidos

La divulgación de información privilegiada de cualquier empresa utilizando «información material no pública» puede generar sanciones estrictas en virtud de las leyes de valores de Estados Unidos. También es ilegal «dar sugerencias» a otros fuera de WIS. La «sugerencia» se produce cuando se les avisa a otras personas ajenas a WIS cuándo comprar o vender títulos valores con base en información material no pública.

Asuntos legales

WIS se compromete a mantener el más alto nivel estándares éticos y profesionales en el manejo de nuestro negocio.

Respetamos las diversas culturas, costumbres y prácticas comerciales que encontramos en el mercado global. Como empresa internacional, nuestras operaciones están sujetas a los requisitos legales de diferentes países del mundo. Cada uno de nosotros es responsable de comprender y cumplir con estas leyes y regulaciones que se aplican a nuestros trabajos. Esto incluye, entre otros, la competencia, la información privilegiada, y las leyes y regulaciones anticorrupción y antisoborno. Cuando estas leyes, costumbres locales o prácticas comerciales potencialmente entren en conflicto con las leyes vigentes o las reglas establecidas en nuestro Código o con las políticas de la Compañía, debemos buscar el asesoramiento del departamento de Asuntos Legales antes de cumplir con ellas.

Antisoborno y anticorrupción

Le damos una gran importancia a nuestra reputación de honestidad, integridad y altos estándares éticos. WIS prohíbe el soborno en la realización de todos sus negocios. Los sobornos pueden ser de muchas formas o cantidades, como pagos, bienes o servicios proporcionados «en especie», y entretenimientos y obsequios lujosos.

Tenemos el compromiso fundamental de cumplir con todas las leyes vigentes que rigen el manejo de nuestras operaciones en todo el mundo. Este compromiso incluye el cumplimiento de las leyes Antisoborno y Anticorrupción, como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos (United States Foreign Corrupt Practices Act, FCPA) y la Ley Contra el Soborno del Reino Unido (United Kingdom's Bribery Act).

La base de las leyes antisoborno y anticorrupción es la prohibición contra el pago, u oferta de pago, de cualquier cosa de valor a un funcionario del gobierno, o a cualquier otra persona, con el fin de ayudar a obtener o retener negocios o asegurar cualquier ventaja indebida. Esta prohibición incluye hacer indirectamente la oferta o el pago a través de un intermediario en nombre de WIS, como un representante.

La FCPA también requiere que los libros, registros y cuentas de WIS se mantengan con detalles razonables para reflejar con precisión todas las transacciones.

Funcionarios gubernamentales

La FCPA prohíbe los pagos corruptos a funcionarios del gobierno en general. La definición incluye lo siguiente:

- Cualquier funcionario o empleado de un gobierno o cualquier departamento, agencia u organismo de este
- Cualquier persona que actúe como funcionario o en nombre de cualquier gobierno o departamento, agencia u organismo gubernamental de ese tipo (incluidas las empresas propiedad del gobierno, como las compañías petroleras nacionales [National Oil Companies, NOC]).
- Cualquier funcionario, empleado u otra persona que actúe para, o en nombre de, una «organización internacional pública» (como el Banco Mundial, las Naciones Unidas o la Cruz Roja).

Del mismo modo, la Ley Contra el Soborno del Reino Unido también prohíbe los pagos indebidos a funcionarios del gobierno, así como a cualquier otra persona, incluso si no son funcionarios del gobierno. Además, esta ley prohíbe los pagos de facilitación (pagos realizados para facilitar o asegurar la realización de una «acción gubernamental de rutina» por parte de un funcionario del gobierno). La política de WIS también prohíbe los pagos de facilitación. Los empleados de WIS siempre deben cumplir con la política de la Compañía y todas las leyes antisoborno y anticorrupción, incluidas la FCPA y la Ley Contra el Soborno del Reino Unido.



DEBIDA DILIGENCIA

La debida diligencia actual debe completarse antes de hacer negocios con un agente. Asegúrese de que todos los proveedores estén aprobados antes de hacer negocios con ellos. Debe revisar cualquier acuerdo nuevo específicamente para el lenguaje que podría establecer inadvertidamente una relación de agencia. Si una factura o transacción parece inusual, hable y haga preguntas.

Obsequios, viajes y hospitalidad

Los obsequios, los viajes y la hospitalidad para los funcionarios del gobierno son áreas muy delicadas. Antes de ofrecer obsequios, viajes u hospitalidad de cualquier tipo a un funcionario del gobierno, tenga mucho cuidado para asegurarse de que lo que está haciendo sea coherente con nuestra política y consulte con el departamento de Cumplimiento Corporativo si tiene alguna pregunta. Según la ley antisoborno y anticorrupción, los obsequios, viajes u hospitalidad frecuentes o excesivos pueden ser considerados como sobornos.

Secciones relacionadas: Conflictos de intereses, y Obsequios y hospitalidad

Agentes

En algunas circunstancias, contratamos agentes para llevar a cabo nuestros negocios. En resumen, se define a los agentes como terceros que representan o actúan en nombre de WIS. Los agentes pueden ser empresas o individuos y, a menudo, se los denomina intermediarios, patrocinadores o consultores, y también pueden incluir socios locales, empresas conjuntas o consorcios. Cualquier proveedor que represente o interactúe en nombre de WIS con un funcionario del gobierno no estadounidense, como un proveedor que proporciona servicios de comercialización, despacho de aduanas, procesamiento de visas u otros servicios, se considera un agente.

Esperamos que nuestros agentes se adhieran a los mismos valores de honestidad e integridad que esperamos de nuestros empleados, incluidos los valores establecidos en este Código de conducta y ética empresarial. Deberíamos llevar a cabo la debida diligencia pertinente coordinada a través del departamento de Cumplimiento corporativo antes de contratar a un agente para garantizar que se identifiquen las señales de alerta y se aborden debidamente. Tenemos la obligación de controlar continuamente la conducta de nuestros agentes para estar razonablemente seguros de que respetan nuestras políticas contra el soborno y la corrupción.

Siempre que contratemos o hagamos negocios con un agente, primero consulte al departamento de Cumplimiento Corporativo para asegurarse de que la diligencia adecuada (o «investigación de antecedentes») se haya llevado a cabo y se encuentre actualizada.

Competencia leal

La industria del petróleo y el gas es un mercado competitivo y WIS está comprometida a competir agresivamente en este negocio. Siempre trataremos de manera justa y honesta tanto a nuestros competidores como a nuestros clientes. Para WIS, las prácticas poco éticas o ilegales nunca son una forma aceptable de hacer negocios. Aprovechar injustamente una situación no solo es incorrecto, sino que puede ser ilegal según la ley antimonopolio o de competencia. En general, estas leyes prohíben que WIS realice ciertas actividades que perjudican la competencia, como las siguientes:

- Compartir los precios de WIS, tarifas de proveedores u otra información estratégica con nuestros competidores
- Acordar con los competidores para asignar regiones o clientes, para fijar precios o para limitar la disponibilidad de la plataforma al mercado
- Compartir críticas engañosas o injustificadas de los servicios de un competidor

Estas leyes se aplican enérgicamente para actuar de manera efectiva como un elemento disuasorio. Puede haber multas y sanciones severas para la Compañía, así como responsabilidad para las personas involucradas, que puede incluir hasta penas de prisión. Todos debemos tomar precauciones para nunca dañar o perjudicar la competencia en cualquier mercado en el que operamos.

Declaraciones antimonopolio

Si usted es miembro de una organización comercial que tiene miembros de nuestros competidores, asegúrese de que la organización mantenga y haga cumplir su propia declaración antimonopolio. Si le preocupa que un acuerdo o una propuesta de acuerdo pueda violar las leyes antimonopolio, consulte al departamento de Asuntos Legales. Las reglas antimonopolio son complejas y pueden variar según la jurisdicción.

Operaciones internacionales

WIS brinda servicios en muchas partes del mundo. La mayoría de los países tienen leyes y reglamentos específicos que rigen la importación y exportación de activos y bienes, el comercio internacional y la inmigración. Como compañía global, WIS está sujeta a muchas regulaciones diferentes en varios países, y tiene la responsabilidad de comprender y cumplir con estas leyes y regulaciones para mantener nuestra capacidad de operar.

Controles comerciales

Debemos cumplir con todas las leyes y reglamentaciones de importación y exportación vigentes y conocer el país de origen de los artículos que se exportan e importan, incluidas las restricciones o los requisitos de licencia. Las importaciones o exportaciones realizadas en nombre de WIS deben cumplir con las regulaciones comerciales vigentes. Es imprescindible comprender a los países involucrados directa e indirectamente tanto en el comercio de bienes como en la fabricación, el origen y el transporte de los bienes, ya que muchos países tienen reglas que regulan o limitan el comercio con otros países.

Las leyes de comercio internacional generalmente afectan nuestras operaciones directas e indirectas a través de los proveedores. Debemos cumplir y debemos comprender a nuestros proveedores y cómo proporcionarán los servicios, incluida la forma en que se fabricarán y se enviarán los productos, para garantizar el cumplimiento. Para mayor información, comuníquese con los departamentos de Cadena de Suministro Global o Asuntos Legales.

Lavado de dinero

El lavado de dinero ocurre cuando los delincuentes esconden dinero de actividades delictivas en negocios legítimos. WIS toma medidas para evitar que los delincuentes utilicen transacciones comerciales con WIS para lavar fondos ilegales. Específicamente, no haremos negocios con una organización criminal o individuo conocido, realizaremos verificaciones de antecedentes apropiadas en aquellos con quienes hacemos negocios e informaremos sobre transacciones sospechosas o incidentes.



Protección de activos

El robo, el descuido y el desperdicio afectan directamente nuestra capacidad de hacer negocios. WIS no tolerará el mal uso de los activos de la Compañía. Nuestros activos toman muchas formas, incluidas propiedad y equipo, propiedad intelectual, información confidencial, tecnología de la información e incluso nuestra gente.

Todos debemos esforzarnos por proteger los activos de WIS y asegurarnos de que los estamos utilizando de manera eficiente.

Propiedad y equipo

La propiedad y el equipo son las herramientas que necesitamos para proporcionar servicios y hacer nuestro trabajo. Invertiremos en activos de calidad y mejoraremos continuamente nuestra eficiencia, confiabilidad de los activos, seguridad y desempeño ambiental. Estamos comprometidos con la excelencia en seguridad, salud y medio ambiente (Health, Security and Environment, HSE), operaciones, comunicaciones, trabajo en equipo, ingeniería, personal y mantenimiento. Nuestros activos también incluyen computadoras, teléfonos móviles, teléfonos de escritorio, tabletas digitales, suministros de oficina, instalaciones de oficina, equipos operativos, repuestos y suministros. Estas herramientas solo deben usarse en el trabajo y con fines comerciales. En ciertas circunstancias aprobadas, se permite el uso personal incidental razonable y apropiado, pero todos debemos ejercer discreción al usar los recursos de la Compañía para actividades personales. Las herramientas de la Compañía nunca deben usarse para fines no deseados o no autorizados.

WIS tiene procedimientos que rigen el uso adecuado de la propiedad y el equipo, incluidos los procedimientos para un uso seguro y para proteger adecuadamente nuestros activos. Estos procedimientos deben seguirse en todo momento.

Propiedad intelectual

La innovación es esencial para nuestro éxito continuo en el mercado. Esta innovación conduce a nuevos inventos, descubrimientos, mejoras de procesos, programas informáticos y otra información de propiedad exclusiva. Esta información es un activo importante y debe protegerse. Deberíamos realizar lo siguiente:

- No divulgar la información a otros fuera de WIS, teniendo especial cuidado de no discutir información confidencial en lugares públicos o en situaciones en las que se nos pueda escuchar
- No usar esta información para beneficio personal
- Obtener autorización antes de discutir secretos comerciales en discursos, documentos técnicos y publicaciones de WIS

Toda la información de propiedad exclusiva que creamos mientras trabajamos en WIS es y sigue siendo propiedad de WIS incluso después de que los empleados abandonen la Compañía.



Seguridad de información

En la actualidad, gran parte de nuestra información confidencial y de propiedad exclusiva se almacena en nuestro sistema de TI. Para proteger esta información, WIS utiliza ciertos controles y procedimientos de TI en la forma en que administramos al personal, los procesos comerciales y la tecnología, como contraseñas, cifrado y otros controles de acceso. WIS se asegurará de que los controles permanezcan actualizados y sean capaces de prevenir fallas intencionales o no intencionales en nuestra seguridad de la información. Para evitar consecuencias indeseadas y poner en peligro nuestra seguridad, no eluda, altere ni elimine los controles de TI sin la debida autorización.

Si bien el uso limitado de TI y de los medios de telecomunicaciones de WIS para uso personal es, en la actualidad, aceptable, el uso de estos servicios, incluido su uso personal, se registra y supervisa.

Debe aplicar altos estándares éticos, cumplir con las leyes y regulaciones vigentes, y asegurarse de cumplir con los requisitos de seguridad de WIS al usar los medios de telecomunicaciones y TI. El uso personal de los medios de telecomunicaciones y TI de WIS no debe incurrir en más de un costo nominal o afectar negativamente la productividad. El uso indebido de estos medios podría ser ilegal y dañar a WIS. La Compañía puede informar el uso ilegal a las autoridades correspondientes.

Controles del sistema de TI

Los controles de WIS garantizan lo siguiente:

- Podemos proteger la confidencialidad, integridad y disponibilidad de información importante y activos de TI.
- Solo los usuarios autorizados pueden acceder a nuestras computadoras y servicios de red, como internet, aplicaciones de correo electrónico y directorios de archivos de red.
- Los usuarios autorizados solo pueden acceder a los activos/sistemas de TI que necesitan para cumplir con sus responsabilidades laborales.
- El acceso a los activos/sistemas de TI de WIS se puede controlar para evitar el mal uso de un servicio o el acceso no autorizado.
- Cumplimos con todos los requisitos legales, reglamentarios y contractuales vigentes y relevantes para mantener nuestra información y los activos/sistemas de TI seguros.
- Los empleados despedidos deben devolver todo el equipo de WIS, incluida la computadora y otros activos de TI.



Pautas de seguridad de la información

La seguridad de la información se puede mantener siguiendo estas pautas:

- La información almacenada en una computadora o un dispositivo móvil de WIS es propiedad de WIS, incluso si la información es de índole personal.
- Mantenga el equipo informático seguro en todo momento. Esto incluye computadoras portátiles, dispositivos móviles y de almacenamiento. Esto se aplica especialmente cuando trabaja fuera de las instalaciones de WIS, por ejemplo, en su hogar o en un hotel.
- Consulte con su supervisor y con el departamento de TI antes de embarcarse en un viaje de negocios internacional para asegurarse de que se tomen las precauciones necesarias para proteger la propiedad de WIS.
- Proteja sus identificaciones de usuario y contraseñas. Asegúrese de que sus contraseñas sean difíciles de adivinar y cámbielas regularmente. Nunca comparta sus contraseñas o números de identificación personal (Personal Identification Number, PIN), ni permita que nadie más utilice su cuenta de usuario.
- Asegúrese de que el uso personal de los medios de telecomunicaciones y TI de WIS sea ocasional y breve.
- No use la red WIS o el espacio de almacenamiento de datos en la red para fines de entretenimiento o para almacenar sus datos personales.
- Mantenga el control de los medios de telecomunicaciones y TI de los que es responsable si otros los utilizan.
- No cargue, descargue, envíe o vea pornografía u otro material indecente u objetable o material que sea ilegal o que pueda causar ofensa, ansiedad, inconveniencia o molestia a sus colegas.
- Utilice las medidas de seguridad de WIS.
- Asegúrese de cumplir con los requisitos de comunicación y conducta laboral establecidos en este Código.
- Obtenga autorización antes de instalar *software* o conectar *hardware*.
- No utilice los medios de telecomunicaciones o TI de WIS para actividades o propósitos ilegales o inmorales (incluida la violación de los derechos de propiedad intelectual o la perpetración de un delito cibernético), o para apostar o realizar sus propias actividades comerciales.
- Informe los incidentes de inmediato. Si sospecha que ha ocurrido un incidente o que está por suceder (por ejemplo, sospecha de virus, llamada telefónica sospechosa, pérdida de computadora portátil, dispositivo móvil o información), comuníquese con el Servicio de Asistencia de TI de WIS.

Póngase a prueba

- ¿Puede explicar y justificar el uso personal?
- ¿Ha cargado, descargado o transmitido material cuestionable?
- ¿Recibió autorización para instalar el *software*?



Proteja su información

Proteja sus identificaciones de usuario y contraseñas. Asegúrese de que sus contraseñas sean difíciles de adivinar y cámbielas regularmente. Nunca comparta sus contraseñas o números de identificación personal (Personal Identification Number, PIN), ni permita que nadie más utilice su cuenta de usuario.



Responsabilidad financiera

Nos adherimos a una política financiera conservadora y a una mentalidad operativa disciplinada para comprender y gestionar el riesgo financiero y operativo y ofrecer valor para los accionistas.

Asuntos financieros

Contabilidad e informes financieros

WIS debe registrar y preparar información financiera oportuna de manera precisa y honesta. Esto incluye la gestión de la información que utiliza internamente para la toma de decisiones, la información histórica que informamos públicamente en nuestros estados financieros o comunicados de prensa, y otra información prospectiva que compartimos con el público y nuestros inversores. Todos contribuimos a mantener libros y registros precisos en nuestras actividades cotidianas al mantener canales de comunicación abiertos en toda la organización, completar tareas como preparar informes de gastos y hojas de tiempo, enviar autorizaciones para gastos detalladas, y destacar y abordar problemas o inquietudes a medida que surgen.

Los libros y registros justos y precisos son esenciales para administrar adecuadamente nuestra empresa. WIS mantiene un sistema de controles internos diseñados para garantizar que nuestros registros sean precisos y los activos estén protegidos contra el riesgo de fraude. Nunca debemos evadir ni omitir deliberadamente estos controles. Deberíamos trabajar para mejorar nuestros procesos existentes si consideramos que los controles no previenen adecuadamente el fraude, el desperdicio o los registros inexactos.

WIS está sujeta a ciertas regulaciones y requisitos que ordenan que mantengamos libros y registros precisos y justos. Estas obligaciones están estipuladas por los principios de contabilidad generalmente aceptados en las diversas jurisdicciones en las que operamos, la Ley Contra el Soborno del Reino Unido y la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos. WIS mantendrá nuestros libros y registros de manera coherente con todas las leyes, reglamentos y requisitos contables vigentes. Si es necesario, WIS tomará las medidas necesarias para planificar y cumplir con todas las nuevas normas contables y leyes legales dentro de los plazos requeridos.

Divulgación

Toda comunicación pública realizada por WIS, como informes periódicos, comunicados de prensa y otras presentaciones ante las autoridades reguladoras debe ser oportuna, comprensible, justa, completa, precisa y revisada a fondo por el personal apropiado que tiene la autoridad para aprobar la comunicación. Nunca debemos tergiversar, omitir o hacer que otros omitan hechos materiales de nuestras divulgaciones públicas. Estamos comprometidos con la precisión y veracidad de todos los informes que presentamos al público.

Además de nuestros propios empleados, otros, como los auditores internos y externos, ayudan a garantizar que nuestras divulgaciones sean justas y precisas. Nunca debemos inducir, coaccionar, manipular o engañar directa o indirectamente a nuestro equipo de contabilidad o a nuestros auditores.

Los informes públicos imprecisos pueden dañar nuestra reputación y nuestra capacidad de realizar negocios en el futuro. Las divulgaciones al público deben contar con la aprobación del director ejecutivo o del delegado del director ejecutivo.

Secciones relacionadas: Comercialización y comunicaciones

INTEGRIDAD EN INFORMES Y CONTABILIDAD

1. Todos jugamos un papel importante en la integridad y calidad de nuestros procesos de contabilidad e informes financieros. La comunicación abierta y colaborativa a través de las áreas funcionales son nuestros auditores internos y externos, ayudan a garantizar que nuestros libros y registros sean críticos y que nuestras divulgaciones sean justas y precisas.
2. Si considera que alguno de nuestros libros, registros o divulgaciones públicas contiene errores, tergiversaciones o declaraciones falsas, avise a su supervisor, al departamento de Asuntos Legales o al director financiero. También puede informar sus inquietudes a través de la Línea directa de ética de WIS.
3. No tome atajos en torno a los controles financieros. Estos controles están diseñados para protegerlo a usted y a WIS, así como para evitar errores, tanto intencionales como accidentales.

Informe de problemas y preocupaciones

Informe de obligaciones

Estamos totalmente comprometidos a operar nuestro negocio con honestidad e integridad. Todos compartimos esta responsabilidad. Si tiene conocimiento acerca de cualquier conducta comercial potencialmente ilegal o poco ética, incluidas posibles violaciones del Código o de la política de la Compañía, está obligado a denunciarla. Puede informarles tales inquietudes a su supervisor, a cualquier gerente superior de la Compañía, a un representante de Recursos Humanos, o a un miembro de los departamentos de Asuntos Legales o Cumplimiento Corporativo, o bien llamar a la Línea directa de ética o visitar el sitio web de ética de WIS. La información sobre la línea directa y el sitio web se incluye a continuación.

El sitio web y la Línea directa de ética de WIS

Puede llamar a la Línea directa de ética de WIS en cualquier momento para informar anónima o confidencialmente cualquier inquietud que no se aborde a través de los canales normales. Su identidad se mantendrá confidencial en la medida de lo razonablemente posible y de conformidad con la ley y las buenas prácticas comerciales. La política de WIS lo protege de represalias si, de buena fe, presenta un informe o colabora en la resolución de una investigación o procedimiento.



Número de la Línea directa de ética de WIS:
1-844-996-0274

Los problemas también se pueden informar a través de internet a través del sitio web de ética de WIS. Los problemas informados a través del sitio web de ética reciben el mismo tratamiento anónimo y confidencial que las llamadas realizadas a la Línea directa de ética de WIS. Se puede acceder al sitio web de ética de WIS en:



www.wellboreintegrity.ethicspoint.com



Wellbore Integrity Solutions
1310 Rankin Road
Houston, Texas 77073 USA

www.wellboreintegrity.com

Copyright © 2022 Wellbore Integrity Solutions. Todos los derechos reservados.

Ninguna parte de este libro puede reproducirse, almacenarse en un sistema de recuperación o transcribirse de ninguna forma o por ningún medio, electrónico o mecánico, incluidas fotocopias y grabaciones, sin el permiso previo por escrito del editor. Si bien la información presentada en este documento se considera precisa, se proporciona «tal cual» sin garantía expresa o implícita.

Las especificaciones son actuales al momento de la impresión.

WIS-BR-MKT-009_rev7

Se utiliza un asterisco (*) a lo largo de este documento para denotar una marca de Wellbore Integrity Solutions. Otros nombres de compañías, productos y servicios son propiedad de sus respectivos dueños.

wellboreintegrity.com

RED | BARON

DRILCO

**THOMAS
TOOLS**